

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»  
Протокол от «10» мая года № 05

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»  
от «10» мая 2023 года № 404

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по индивидуальному отбору учащихся для получения  
основного общего образования и среднего общего образования  
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для  
профильного обучения при приеме либо переводе  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»  
Старооскольского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по индивидуальному отбору в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 5 статьи 67, пункта 1 части 1 статьи 9;

- Приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее – Учреждение);

- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Старооскольского городского округа;

- Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» Старооскольского городского округа;

- Положения о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Старооскольского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и организацию работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся для

получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

## **2. Порядок создания, состав, организация работы комиссии по индивидуальному отбору**

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия) формируется в количестве не менее пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации Учреждения. В состав комиссии входят председатель (из числа руководителей), секретарь, члены комиссии (представители коллегиальных органов управления Учреждения). В состав членов комиссии в обязательном порядке входят учителя, преподающие предметы, которые будут изучаться на углубленном уровне в классах, в которые проводится индивидуальный отбор.

2.2. Персональный состав Комиссии и сроки ее работы, график работы утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии Учреждения.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

2.6. Организация работы комиссии:

- секретарь комиссии принимает у родителей несовершеннолетних учащихся (у совершеннолетних учащихся) заявления на прохождение индивидуального отбора и другие материалы, которые определены Процедурой индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в Учреждение;

- секретарь комиссии регистрирует заявления и другие материалы предоставленные заявителем, в Журнале приема заявлений в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – журнал) (Приложение 1);

- комиссия проводит конкурсные испытания по углубленным предметам и проверку конкурсных работ учащихся;

- комиссия проводит экспертизу предоставленных документов и фиксирует результаты предоставленных учащимися материалов, а также результаты конкурсных испытаний в Карте образовательных достижений;

- комиссия определяет рейтинг образовательных достижений учащихся.

2.7. По истечении сроков рейтингования достижений учащихся Комиссия рекомендует директору Учреждения список лиц к зачислению в форме решения комиссии. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

Приложение 1

**Журнал приема заявлений на участие в индивидуальном отборе**

Регистрационный №	Ф.И.О. заявителя	Профиль	Дата приема заявления	Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора	Подпись заявителя	Подпись секретаря комиссии по индивидуальному отбору