



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«12» ноября 2024 г.

№ 1631

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области, от 1 ноября 2024 года №3296 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», от 11 ноября 2024 года № 33665 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году», от 11 ноября 2024 года №3367 «О формировании комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году», с целью своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить в общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, подготовку мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями к техническому и материальному оснащению при проведении итогового сочинения (изложения).

2. Заместителю начальника департамента образования администрации Старооскольского городского округа Ушаковой И.Г., ответственной за подготовку и проведение на территории Старооскольского городского округа итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приказ департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 13.09.2024 №1238),

обеспечить:

- координацию работы муниципальных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);
- контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева С.Н.) (далее – МБУ «СЦОКО»):

3.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году, в том числе:

- организовать взаимодействие с муниципальными службами транспорта, пожарной безопасности, связи, энерго- и водообеспечения в части проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать работу телефонов «горячей линии», взаимодействие с образовательными организациями с целью информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

- своевременно размещать на официальных сайтах департамента образования администрации Старооскольского городского округа, МБУ «СЦОКО» нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (Куропаткина А.Н.) в рамках подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году обеспечить методическое сопровождение деятельности учителей русского языка и литературы, работающих в 10-х и 11-х классах общеобразовательных организаций, в том числе членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Назначить ответственных лиц за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

5.2. Разместить на школьных стендах/информационных киосках, школьных сайтах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о телефонах «горячей линии»;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

5.3. Определить и утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа работников общеобразовательной организации (за исключением: учителей русского языка и литературы; учителей, имеющих близких родственников из числа сдающих итоговое сочинение (изложение));

учителей, работающих в 11-х классах) не позднее, чем за 2 недели до даты проведения, в составе:

- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах (не менее 2-х человек в один кабинет);
- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- члены комиссии, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получения тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков записи итогового сочинения (изложения) (далее – технические специалисты);
- ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии соответствующих рекомендаций ТМПК).

5.4. Определить и утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) на дому (при наличии участников данной категории) в составе:

- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения);
- член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения),
- технический специалист;
- ассистент для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии соответствующих рекомендаций ТМПК).

5.5. Внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 недели до даты проведения.

5.6. Определить в общеобразовательной организации место проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Выделить в месте проведения итогового сочинения (изложения):

- помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) из расчёта не более 25 участников в одном кабинете;

- учебный кабинет для участников с ОВЗ, детей-инвалидов (при наличии данной категории);

- помещение для медицинского работника;

- помещение для питания участников с ОВЗ, детей-инвалидов (при наличии двух и более участников данной категории).

5.8. Выделить до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) помещения для личных вещей участников и членов комиссии.

5.9. Обеспечить:

- готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;

- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

- условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), медицинских работников;
- питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения);
- изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения).

5.10. Организовать для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в соответствии с заключением ТПМПК (при наличии).

5.11. Обеспечить:

- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) со структурой закрытого банка тем итогового сочинения, комментариями к разделам закрытого банка тем итогового сочинения, образцом комплекта тем итогового сочинения 2024-2025 учебного года.

- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов с ОВЗ и детей-инвалидов, их родителей (законных представителей) со структурой открытого банка изложений, комментариями к разделам, особенностями текстов для итогового изложения 2024-2025 учебного года;

- ознакомление под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году;

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

- размещение нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024-2025 учебном году на официальном сайте общеобразовательной организации.

6. Директору MAOY «COШ №27 с УИOP» (Щепеткова E.A.):

6.1. Организовать подготовку места проведения итогового сочинения (изложения) на дому для обучающейся 11-го класса структурного подразделения ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей – интернат» «Центр дистанционного образования детей-инвалидов», проживающей в г. Старый Оскол.

6.2. Определить и утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) на дому в соответствии с п. 5.4 данного приказа.

6.3. Обеспечить готовность места проведения итогового сочинения (изложения) на дому в соответствии с требованиями Порядка в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участника, в соответствии с заключением ТПМПК.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа



А.Н. Жданова