



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«21 » ноября 2024 г.

№1707

Об организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа
5- 8 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, с Порядком проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 01 ноября 2024 года №3287, в целях обеспечения объективности проверки работ участников итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 01.12.2024 № 3287 в срок до 9 декабря 2024 года.

2. Определить местом проверки итогового сочинения (изложения) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (адрес: г. Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, дом 23).

3. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения):

- 5 декабря 2024 года – с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов;
- 6 декабря 2024 года – с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов;
- 7 декабря 2024 года – с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;
- 8 декабря 2024 года – с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

4. Назначить:

- ответственными за организацию проверки работ участников итогового сочинения (изложения) Сысоеву В.С., начальника отдела муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО»), Лупехину Д.Н., методиста МБУ «СЦОКО»;

– экспертом – координатором при проверке итогового сочинения (изложения) члена региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Напиральскую Е.И., учителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов».

5. Ответственным за организацию проверки итогового сочинения (изложения) (Сысоева В.С., Лупехина Д.Н.), эксперту-координатору при проверке итогового сочинения (изложения) (Напиральская Е.И.) обеспечить:

- отсутствие посторонних лиц в месте проверки;
- рабочую атмосферу и дисциплину во время работы комиссии;
- соблюдение конфиденциальности;
- выполнение своих обязанностей в соответствии с требованиями Порядка проведения проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 01.11.2024 №3287.

6. Руководителям МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.), МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (Куропаткина А.Н.) организовать подготовку экспертов по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) в срок до 25 ноября 2024 года.

7. Директору МБУ «СЦОКО» Луновой С.Н.:

7.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проверки итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

7.2. Подготовить для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве:

- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);
- бланки с темами сочинений (текстами изложений);
- протоколы для внесения экспертами результатов проверки итогового сочинения (изложения);
- возвратные доставочные пакеты (далее ВДП) (форма ИС-11-П) для упаковки оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) после проверки.

7.3. Организовать сбор и передачу до 17.00 часов 9 декабря 2024 года отчетных материалов итогового сочинения (изложения) после проверки в ОГБУ «БелРЦОКО»:

- ВДП с оригиналами бланков участников итогового сочинения (изложения);
- ВДП с проверенными копиями бланков записи (дополнительными бланками записи);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);
- темы сочинений (тексты изложений);
- испорченные протоколы проверки итогового сочинения (изложения) (при наличии).

8. Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» Мининой Е.С.:

8.1. Обеспечить необходимые условия для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно утвержденному графику и в соответствии с Порядком проверки.

8.2 Назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь при проверке ИС(И), в том числе по организации видеонаблюдения с сохранением файлов видеозаписи проверки итогового сочинения (изложения).

8.3. Выделить один учебный кабинет для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8.4. Обеспечить необходимые технические условия в кабинете для проверки итогового сочинения (изложения):

– установить 2 видеозаписывающих устройства для организации видеонаблюдения при проведении проверки итогового сочинения (изложения);

– установить одно автоматизированное рабочее место с выходом в Интернет для проверки сочинений на самостоятельность написания и уточнения изложенных в сочинениях фактов.

8.5. Обеспечить:

– готовность места проверки итогового сочинения (изложения) к проведению проверки, в том числе техническую, не позднее одного дня до даты начала проверки;

– соответствие помещений, выделяемых для проведения проверки итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

– 15 отдельных рабочих мест в кабинете для проверки итогового сочинения (изложения);

– изолированность места проведения проверки итогового сочинения (изложения) от других учебных кабинетов и помещений, не задействованных в проведении проверки итогового сочинения (изложения);

– наличие медицинского работника (по согласованию с медицинской организацией).

8.6. Обеспечить информационную безопасность в месте проверки итогового сочинения (изложения) при получении, хранении, использовании и передаче бланков участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Ознакомить экспертов с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году под подпись.

9.2. Довести до сведения экспертов график и место проверки итогового сочинения (изложения) в течение одного дня со дня получения данного приказа под подпись.

9.3. Направить экспертов в место проверки, организованное на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (адрес: г. Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, дом 23) согласно утвержденному графику.

9.5. Освободить экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) на период проверки итогового сочинения (изложения) от основной работы с сохранением заработной платы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



А.Н. Жданова