



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 26 » июля 2024 года

№ 2329

**О сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в дополнительный период в 2024 году**

В соответствии с пунктом 81 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях организованной подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в дополнительный период в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Срок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в дополнительный период в 2024 году – до 20 августа 2024 года включительно.

1.2. Места подачи заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период для следующих категорий участников:

для обучающихся – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

для экстернов – образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-9;

для обучающихся, экстернов, не имеющих возможности подать заявление об участии в ГИА-9 лично, – Портал муниципальных услуг в государственной

информационной системе Белгородской области «Образование» (далее – ГИС «Образование») по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsoopen.ru>.

1.3. Порядок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в дополнительный период в 2024 году (далее – Порядок подачи заявлений) (приложение 1).

1.4. Форму заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ):

2.1. Опубликовать Порядок подачи заявлений на официальных сайтах ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня его получения.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Опубликовать Порядок подачи заявлений на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3.2. Проинформировать под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и Порядке подачи заявлений.

3.3. Разместить форму заявления об участии в ГИА-9 на странице образовательной организации в разделе «ОГЭ и ЕГЭ» в ГИС «Образование» по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsoopen.ru>.

3.4. Назначить лиц, ответственных за регистрацию заявлений об участии в ГИА-9, в том числе поданных дистанционно в ГИС «Образование».

3.5. Организовать подачу заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период обучающимися, экстернами в соответствии с утверждённым Порядком подачи заявлений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
министра образования  
Белгородской области**

**А.А. Мухартов**

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «26» Июня 2024 года № 2329

**Порядок подачи заявлений об участии в государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего  
образования на территории Белгородской области  
в дополнительный период в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в дополнительный период в 2024 году (далее – Порядок подачи заявлений) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Порядок устанавливает единые правила подачи заявления об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в дополнительный период в 2024 году, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные организации).

**2. Формы проведения ГИА-9 и участники ГИА-9  
в дополнительный период**

2.1. Участниками ГИА-9 в дополнительный период являются лица: обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА-9 в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА-9 в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА-9 до завершения основного периода проведения ГИА-9 в текущем году;

участники ГИА-9, не прошедшие ГИА-9, в том числе участники ГИА-9, чьи результаты ГИА-9 по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА-9;

участники ГИА-9, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные

результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки.

2.2. ГИА-9 в дополнительный период проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) для:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);

иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

экстернов, допущенных в текущем году к ГИА-9.

2.3. ГИА-9 в дополнительный период проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для:

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

2.4. Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА-9 в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

### **3. Подача заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период**

3.1. Заявление об участии в ГИА-9 в дополнительный период (приложение 2 к настоящему приказу) до 20 августа 2024 года включительно подаются в образовательные организации, которыми вышеуказанные лица были допущены к прохождению ГИА-9.

3.2. Заявление подаётся участниками ГИА-9 лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов,

удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Участники ГИА-9, не имеющие возможности подать заявление об участии в ГИА-9 в дополнительный период лично, подают заявление с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» в соответствии с алгоритмом подачи заявления об участии в ГИА-9 с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru> (приложение 1 к Порядку подачи заявлений).

3.4. Участники ГИА-9 с ОВЗ при подаче заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

При предъявлении рекомендаций ПМПК создаются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;

использование на ГИА-9 необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА-9);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА-9);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА-9);

копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА-9);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

3.5. При подаче заявления об участии в ГВЭ обучающемуся с ОВЗ, экстерну с ОВЗ, обучающемуся – ребёнку-инвалиду и инвалиду, экстерну – ребёнку-инвалиду и инвалиду необходимо:

указать форму сдачи экзамена (устная или письменная);

при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку дополнительно указать форму проведения экзамена: сжатое изложение с творческим заданием/диктант/осложнённое списывание.

Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определённой категории, в том числе нозологической, к которой он относится (приложение 2 к Порядку подачи заявлений). Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

3.6. Администрация образовательной организации организует прием заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период. На заявлении делается отметка о номере и дате его подачи, а также подпись лица, принявшего заявление.

3.7. При принятии заявления от участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов руководителем образовательной организации либо уполномоченным лицом, ответственным за прием заявлений, делаются копии с оригиналов подтверждающих документов (рекомендации ПМПК, справка, подтверждающая инвалидность, заключение медицинской организации), на которых проставляется отметка о заверении копии, содержащая запись «Сверено с оригиналом», наименование должности лица, заверившего копию,

его собственноручную подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилию), дата заверения копии.

3.8. Заявление об участии в ГИА-9 в дополнительный период подается в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации.

3.9. Заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в ГИА-9 в день подачи заявления (приложение 3 к Порядку подачи заявлений).

3.10. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:  
выдаёт бланк заявления и проверяет правильность его заполнения;  
после заполнения участником ГИА-9 заявления проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений участников ГИА-9.





Наименование учебного предмета	Отметка о выборе <sup>2</sup>	Выбор периода проведения ГИА-9 <sup>3</sup> / даты в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ/ГВЭ	Форма сдачи экзамена (устная/ письменная) <sup>4</sup>
Русский язык (указать сжатое изложение с творческим заданием / диктант / осложнённое списывание) <sup>4</sup>			
Математика			
Физика			
Химия			
Информатика			
Биология			
История			
География			
Обществознание			
Литература			
Английский язык (письменная часть и устная часть) <sup>5</sup>			
Немецкий язык (письменная часть и устная часть)			
Французский язык (письменная часть и устная часть)			
Испанский язык (письменная часть и устная часть)			

Прошу организовать проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Необходимые условия проведения ГИА-9:

<sup>2</sup> Участники ГИА-9 с ОВЗ, участники ГИА-9 – дети инвалиды и инвалиды в случае сочетания форм ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ) указывают дополнительно по каждому учебному предмету, в какой форме (ОГЭ/ГВЭ) они будут сдавать соответствующий учебный предмет.

<sup>3</sup> Досрочный/основной/дополнительный.

<sup>4</sup> Для участника ГВЭ.

<sup>5</sup> Здесь и далее устная часть не относится к участникам ГВЭ.



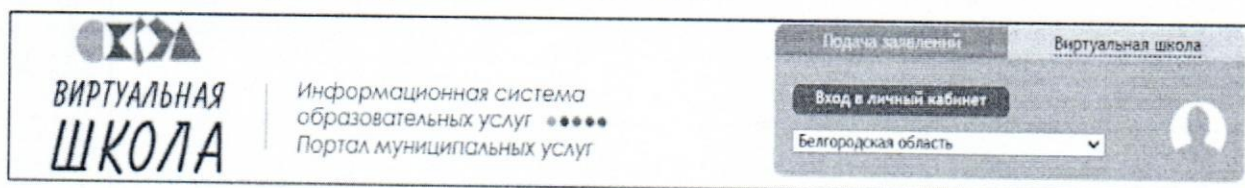
**Приложение 1**  
**к Порядку подачи заявлений**  
**об участии в ГИА-9**  
**на территории Белгородской области**  
**в дополнительный период в 2024 году**

**Алгоритм подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период**  
**с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС**  
**«Образование» по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>**

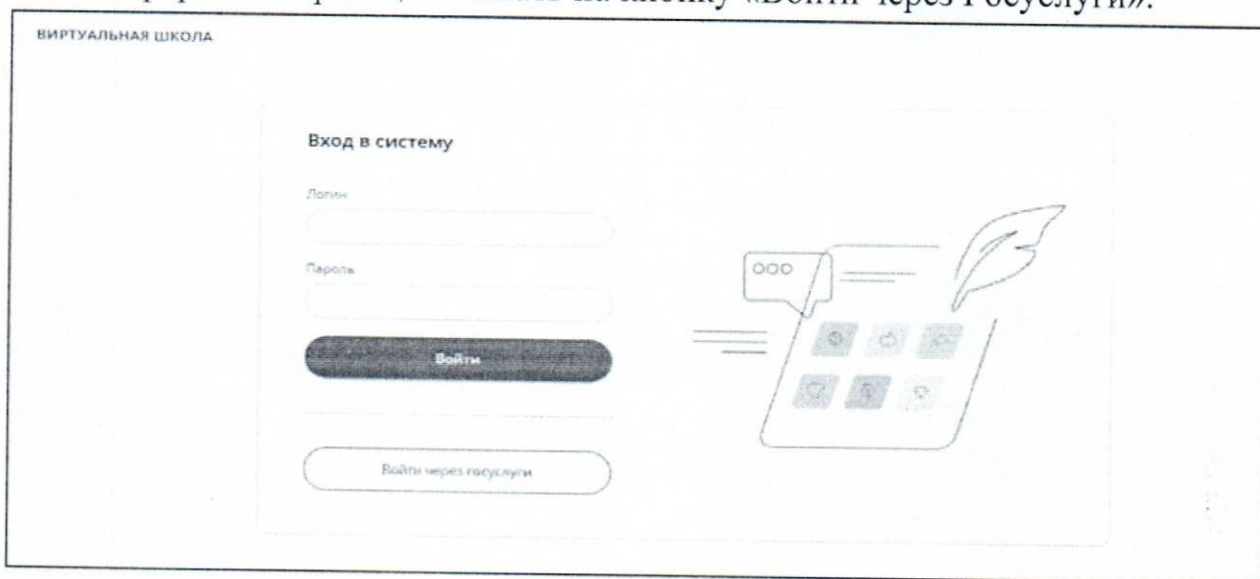
Подать заявление на участие в ГИА-9 в дополнительный период через ГИС «Образование» могут обучающиеся, экстерны или их родители (законные представители), имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

Для подачи заявления необходимо:

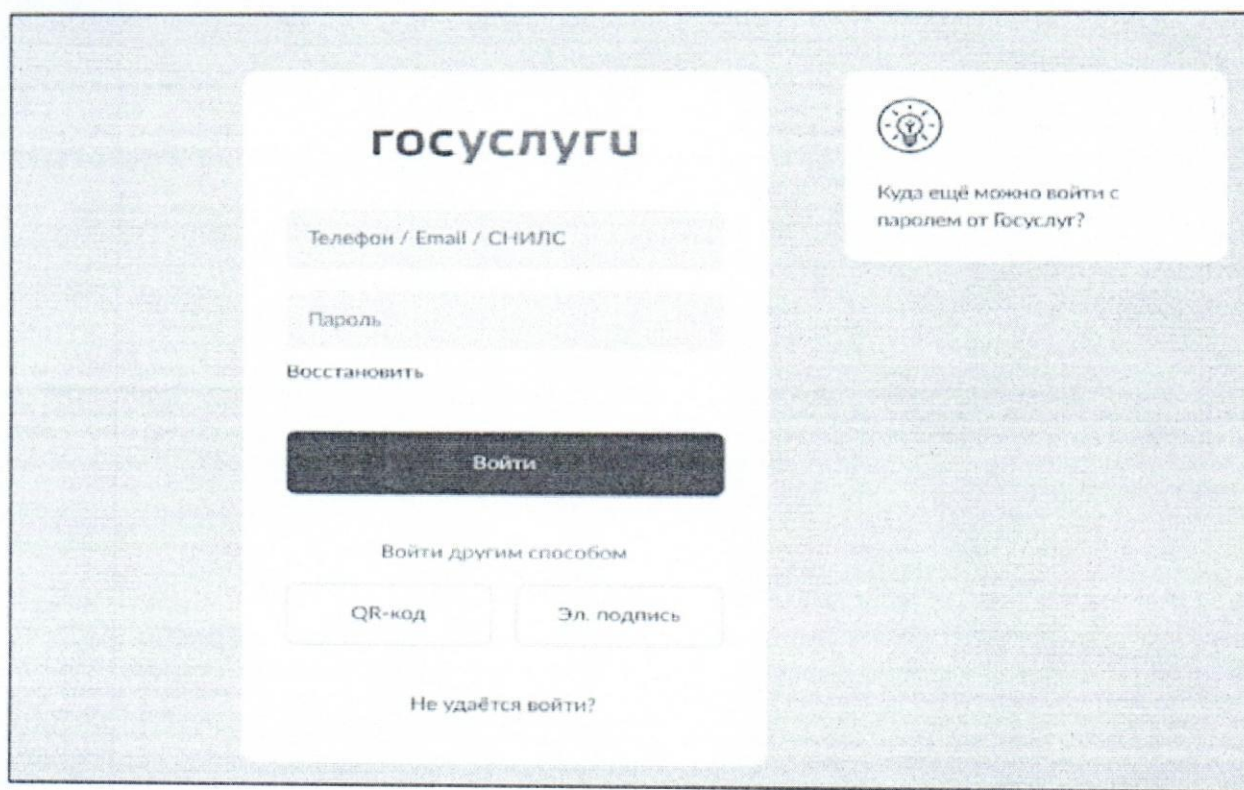
Зайти в ГИС «Образование» по адресу <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/>, нажать на кнопку «Вход в личный кабинет».



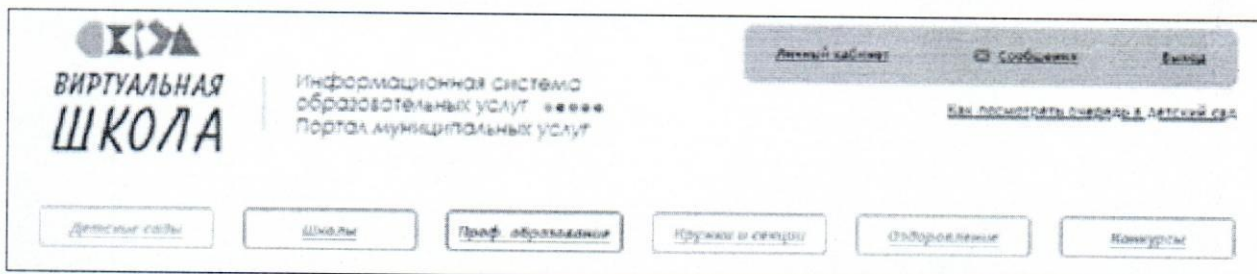
В форме авторизации нажать на кнопку «Войти через Госуслуги».



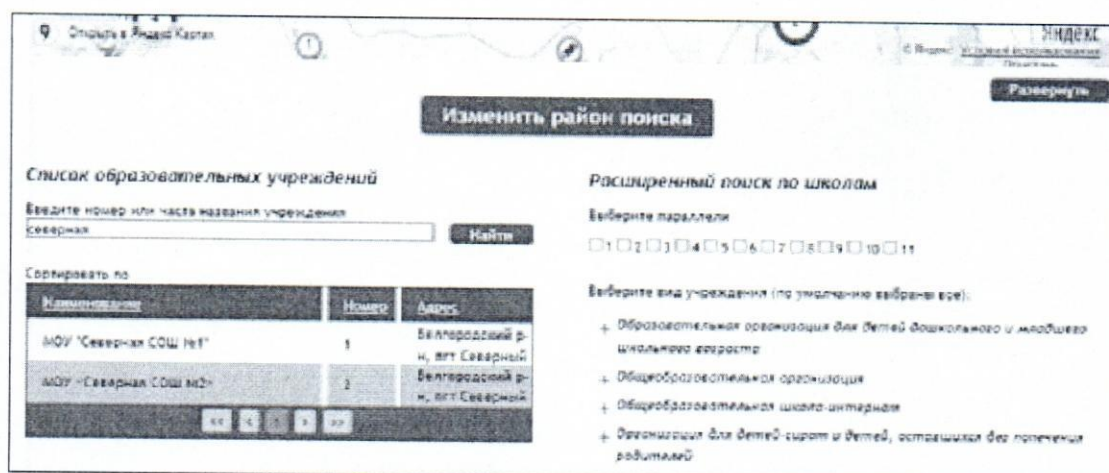
В открывшемся окне необходимо ввести учетные данные с портала «Госуслуг» и нажать на кнопку «Войти». После этого будет доступен вход в ГИС «Образование».



На открывшейся странице перейти в раздел «Школы».




В списке образовательных учреждений через поисковую строку выбрать образовательную организацию, в которой обучается школьник.



На странице школы скачать и заполнить заявление, размещенное в разделе «ОГЭ и ЕГЭ».

Нажать на кнопку «Подать заявление».




**Все документы** **Подать заявление**

Электронная почта: [zab@101.ucoz.ru](mailto:zab@101.ucoz.ru)  
 Факс: 4722399625  
 Телефон: 4722399625  
 Веб-сайт: [www.101.ucoz.ru](http://www.101.ucoz.ru)  
 Юридический адрес:  
 Белгородская обл., Белгородский р-н., пгт. Северный, ул. Школьная, д. 35  
 ИНН: 3102016439  
 КПП: 310201001  
 Директор:  
 Лескиченко Ольга Александровна

[Результаты учреждения](#)  
[Посмотреть историю учреждения](#)  
 ▶ Начальное, основное, среднее общее образование

**МОУ «Северная СОШ №1»**

Место учреждения на карте:



Как добраться

<b>Наши новости</b>	<a href="#">Скачать</a>
<a href="#">Подписаться</a>	
<b>Нормативно-правовые акты</b>	<a href="#">Разместить</a>
<b>Документы</b>	<a href="#">Скачать</a>
<b>ОГЭ и ЕГЭ</b>	<a href="#">Разместить</a>
<b>Свидетельство о государственной аккредитации</b>	<a href="#">Разместить</a>
<b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b>	<a href="#">Скачать</a>

[Раскрыть все вкладки](#)

Добавить данные о ребенке, если ранее данные внесены не были.

Данные о ребёнке

Фамилия\*:

Имя\*:

Отчество(обязательно, если есть):

Дата рождения\*:

СНИЛС:

Пол\*: Муж  Жен

Отношение к ребёнку:

Место проживания ребёнка (полностью):

Место прописки ребёнка (полностью):

Место рождения (нас. пункт):

Документ \*:

Серия \*:

Номер \*:

Пол:

Ok Отмена

В строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме» и нажать кнопку «Следующий шаг».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в: Общеобразовательная

Тип заявления:

Ребёнок:

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2

На открывшейся странице в поле «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «Заявление на ОГЭ» или «Заявление на ГВЭ-9».

В поле «Текст заявления» необходимо указать школу, в которой обучается ребенок.

В поле «Документы для заявления» прикрепить электронный образ (скан/фото) заполненного заявления об участии в ОГЭ или ГВЭ-9, нажав на кнопку «Выбрать файл». В появившемся окне выбрать изображение заявления и нажать на кнопку «Открыть».

Дети с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды прикрепляют также электронный образ справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и /или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После загрузки заявления поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации,...» и нажать на кнопку «Создать заявление».

#### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участия заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления:

Текст заявления:

Документы для заявления:  Файл не выбран

31.27 КБ

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлена с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Предыдущий шаг:

В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Подтверждаю».

Подтвердите данные о заявлении!

Тип заявления: В свободной форме  
На кого заявление: Иванов Иван Иванович (23.02.2008)  
Куда подаётся заявление: МОУ "Северная СОШ №1" (Общеобразовательная)  
Место проживания ребёнка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19  
Место прописки ребёнка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19, д 19  
Оповещать об изменениях по E-mail: Да  
Тип заявления: Заявление на ОГЭ  
Текст:  
МОУ "Северная СОШ №1"

Подтверждаю Отмена

После создания заявления оно будет отображаться в «Личном кабинете» в разделе «Заявления».

При возникновении вопросов необходимо обратиться по телефону, указанному на странице образовательной организации



**Приложение 2**  
**к Порядку подачи заявлений**  
**об участии в ГИА-9**  
**на территории Белгородской области**  
**в дополнительный период в 2024 году**

**Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ**

Категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведение ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сжатое изложение с творческим заданием	Диктант	Осложнённое списывание
Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	нет	нет
Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации <sup>6</sup>	да	да	да	нет	нет
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды: с нарушениями опорно-двигательного аппарата; глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно-имплантированные; слепые, слабовидящие и поздно-ослепшие; участники ГВЭ с задержкой психического развития; участники ГВЭ с тяжёлыми нарушениями речи; участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.)	да	да	да	нет	да
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра	да	да	да	да	нет

<sup>6</sup> При предъявлении рекомендаций ПМПК. При организации экзамена на дому, в медицинской организации – заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.



ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ЛИСЬМА  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования на территории Белгородской области  
в дополнительный период в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «26» июня 2024 года № 2329  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
<b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>		1
<b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (10)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b> Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		