



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2024 г.

№ 1147

О проведении ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Старооскольского городского округа в дополнительный период 2024 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом министерства образования Белгородской области от 23 августа 2024 года № 2638 «О проведении ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Белгородской области в дополнительный период 2024 года», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и на территории Старооскольского городского округа в дополнительный период 2024 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести ГИА-9 в форме ОГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) на территории Старооскольского городского округа, утвержденных приказами министерства образования Белгородской области от 23.08.2024 г. №2634 «Об утверждении мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ на территории Белгородской области в дополнительный период 2024 года» по учебным предметам:

- русский язык - 6 сентября (пятница);
- информатика - 13 августа (пятница).

Время начала ОГЭ по всем учебным предметам - 10:00.

2. Начальнику отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа Акимовой Н.В.:

2.1. Организовать межведомственное взаимодействие с муниципальными службами жизнеобеспечения по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2.2. Обеспечить совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых расположены ППЭ, соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, в том числе бесперебойную работу систем видеонаблюдения, охрану правопорядка, присутствие медицинских работников, наличие в ППЭ переносных металлоискателей.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева С.Н.) в рамках организационно-технологического сопровождения ГИА-9 в форме ОГЭ на территории Старооскольского городского округа обеспечить:

3.1. Совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых расположены ППЭ:

– своевременное информирование под подпись работников, которые привлекаются к проведению ГИА-9 в ППЭ, в качестве руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ, ассистентов о дате и месте назначения в ППЭ в день получения списков работников ППЭ из РЦОИ;

– соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

– своевременное информирование членов предметных комиссий при проведении ГИА-9 о месте и сроках проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

3.2. Совместно с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами:

– проведение контроля технической готовности не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 15:00 часов календарного дня, предшествующего экзамену;

– скачивание со станции авторизации и распечатку пакета руководителя ППЭ в штабе ППЭ в срок не ранее 7:00 часов в день проведения экзамена.

3.3. Присутствие руководителя общеобразовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, в день проведения экзамена в штабе ППЭ.

3.4. Обеспечить: видеонаблюдение в аудиториях и в штабе ППЭ при проведении ГИА-9 с записью звука, отображением текущего времени, даты записи, кода ППЭ, номера аудитории.

3.5. Наличие в ППЭ стационарных или переносных металлоискателей.

3.6. Присутствие в ППЭ медицинского работника (по согласованию с медицинской организацией).

3.7. Функционирование в ППЭ средств подавления сигналов подвижной связи.

3.8. Обеспечить наличие в аудиториях ППЭ:

– при проведении ОГЭ по русскому языку - орфографических словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов;

– при проведении ОГЭ в компьютерной форме по информатике -

компьютерной техники, не имеющей доступа к сети «Интернет».

3.9. Обеспечить хранение видеозаписей экзамена из штаба ППЭ и аудиторий, в том числе аудиторий для лиц с ОВЗ до 01 марта 2025 года.

3.10. Обеспечить получение по защищенным каналам связи утвержденных председателем ГЭК результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету и своевременную передачу в общеобразовательные организации для ознакомления участников ГИА-9, родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 20.03.2024 г. №879 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году».

3.11. Обеспечить прием апелляций о несогласии с выставленными баллами ответственным работником общеобразовательной организации и передачу в МБУ «СЦОКО» в день получения в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 20.03.2024 г. №880 «О сроках, местах, порядке подачи апелляций при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году».

3.12. Доставку в РЦОИ оригиналов экзаменационных материалов, отчетных форм, материалов видеонаблюдения до 25 сентября 2024 года.

4. Руководителям МБОУ «ЦО«Перспектива» (Часовских М.А.) и МБОУ «СПШ №33» (Ишкова И.Н.) обеспечить:

4.1. Информирование под подпись не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа, экзаменаторов-собеседников, экспертов, задействованных в проведении ОГЭ по соответствующим учебным предметам, о месте назначения согласно автоматизированному распределению по ППЭ.

4.2. Обеспечить участие своих работников в качестве руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа, экзаменаторов-собеседников, экспертов, в день проведения экзамена в ППЭ на территории муниципалитета для обеспечения организации проведения ОГЭ по соответствующим учебным предметам согласно автоматизированному распределению, полученному в ППЭ из РЦОИ по защищенному каналу связи.

4.3. Обеспечить контроль за участием своих работников в проведении ОГЭ и соблюдением требований Порядка проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в ППЭ на территории городского округа.

5. Руководителям МБОУ «ООШ №8» (Плехова Н.И.), МБОУ «СОШ №21» (Боронина Л.А.), МБОУ «ООШ №36» (Шафиева Е.В.), МБОУ «ЦО«Перспектива» (Часовских М.А.), МБОУ «ОО Песчанская школа» (Панарина Е.Н.):

5.1. Организовать проведение инструктажа для участников ОГЭ о правилах поведения и необходимости соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9.

5.2. Назначить приказом лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников ОГЭ в пути следования к ППЭ, и обратно.

5.3. Организовать ознакомление под подпись участников ГИА-9 с утвержденными результатами ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам в образовательных организациях в течение одного рабочего дня, следующего за днём их получения.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского

обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. организовать подачу транспорта (согласно заявкам) для доставки, членов ГЭК, участников ГИА-9 общеобразовательных организаций в ППЭ и обратно.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента  
образования администрации  
Старооскольского городского округа



А.Н. Жданова

Лунева София Николаевна,  
8(4725)22-54-02