

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
309504, Белгородская область,
г. Старый Оскол, м-н Юность, 9
e-mail: sh-21@so.belregion.ru
тел/факс (4725) 25-56-24**

ПРИКАЗ

«12» января 2024 года

№18

**Об утверждении «дорожной карты» по
организации и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования МБОУ «СОШ №21» в 2024 году**

В соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Белгородской области от 10 января 2024 года №16 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году», приказом управления образования Старооскольского городского округа Белгородской области от 15 января 2024 года №38 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ №21» (Приложение №1).
2. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ №21» (Приложение №2).
3. Савиновой Г.А., заместителю директора:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №21»

3.2. Разместить на официальном сайте учреждения «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году. Срок исполнения до 15.01.2024 г.

3.3. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.4. Ознакомить с дорожной картой по подготовке к проведению ГИА педагогических работников, работающих в 9-х, 11-м классах.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Савинову Г.А., заместителя директора.

Директор МБОУ «СОШ №21»



Л.А.Баронина

Приложение № 1
к приказу
№18 от «12» января 2024 года

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки мероприятий	Ответственные исполнители	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5
1. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)				
1.1. Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа				
1.1.1.	Подготовка приказов в рамках подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку	январь – апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
1.2. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году				
1.2.1.	Сбор сведений об участниках итогового собеседования	январь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
1.2.2.	Подготовка списочных составов лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
1.2.3.	Сбор сведений об участниках итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детях-инвалидах и инвалидов	январь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
1.2.4.	Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании	не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21»

		собеседования		
1.2.5.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) для подготовки и проведения итогового собеседования в 2024 году	не позднее: 31 января 2024 года; 28 февраля 2024 года; 1 апреля 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	РИС
1.2.6.	Проведение итогового собеседования в установленные сроки	14 февраля 2024 года; 13 марта 2024 года; 15 апреля 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21»
1.2.7.	Информирование обучающихся о результатах итогового собеседования	в соответствии с утверждённым графиком	Савинова Г.А., заместитель директора	
1.3.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году			
1.3.1.	Ответственные организаторы мест проведения итогового собеседования	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Методические материалы, памятки, явочные листы, протокол совещания
1.3.3.	Эксперты по проверке работ итогового собеседования по проверке ответов участников итогового собеседования	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Методические материалы, памятки, явочные листы, протокол совещания
1.3.4.	Экзаменаторы-собеседники итогового собеседования	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Методические материалы, памятки, явочные листы, протокол совещания
1.3.5.	Технические специалисты в местах проведения итогового собеседования, специалисты при проведении итогового собеседования	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Методические материалы, памятки, явочные листы, протокол совещания
1.3.6.	Организаторы проведения итогового собеседования	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Методические материалы, памятки, явочные листы, протокол совещания

1.4.	Информационно - разъяснительная работа по сопровождению итогового собеседования в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году			
1.4.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования	январь - февраль 2024 года; март 2024 года; апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	График работы телефонов «горячих линий»
1.4.2.	Ведение раздела по вопросам проведения итогового собеседования на официальном сайте МБОУ «СОШ №21»	январь - февраль 2024 года; март 2024 года; апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Раздел на официальном сайте МБОУ «СОШ №21»
1.4.3.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового собеседования	январь - февраль 2024 года; март 2024 года; апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Оформленный стенд
1.4.4.	Проведение муниципального родительского собрания	февраль-апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Отчёт, явочные листы
2.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году			
2.1.	Подготовка приказов МБОУ «СОШ №21» по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2024 году			
2.1.1.	Ознакомление с нормативно- правовыми актами муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	март-май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Листы ознакомления с нормативно- правовыми актами муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году
2.2.	Подготовка информации для приказов МБОУ «СОШ №21» об утверждении составов комиссий, специалистов, привлекаемых ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году			
2.2.1.	Направление информации о работниках МБОУ «СОШ №21», ответственных за подготовку и проведение ГИА-9	до 1 января 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
2.2.2.	Направление информации о работниках МБОУ «СОШ №21», ответственных за внесение	до 1 января 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма

	сведений в РИС			
2.2.3.	Направление информации об участниках ГИА-9 в основной и дополнительный период	не позднее чем за две недели до начала экзаменов (при наличии)	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
2.2.4.	Направление информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах;	февраль 2024 года; далее по мере поступления подтверждающих документов	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
2.2.5.	Направление списочных составов работников ППЭ, обеспечивающих организацию проведения ГИА-9 в ППЭ в 2024 году	январь - апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
2.2.10.	Ознакомление с информацией о местах расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 по учебным предметам	февраль-август 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	
2.3.	Регистрация участников ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21»			
2.3.1.	Приём заявлений на участие ГИА-9 в основной период	до 1 марта 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Заявления участников, согласия на обработку персональный данных
2.3.2.	Приём заявлений на участие ГИА-9 в дополнительный период	август 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Заявления участников, согласия на обработку персональный данных
3.	Формирование РИС ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21» в 2024 год. Внесение сведений в РИС для подготовки к ГИА-9			
3.1.	Об МБОУ «СОШ №21»	в соответствии с графиком Рособнадзора	Савинова Г.А., заместитель директора	Форма отчётности в РИС
3.2.	О выпускниках 9 классов	в соответствии с графиком Рособнадзора	Савинова Г.А., заместитель директора	Форма отчётности в РИС
3.4.	Об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	в соответствии с графиком Рособнадзора	Савинова Г.А., заместитель директора	Форма отчётности в РИС
3.5.	О работниках ППЭ (руководители,	в соответствии с	Савинова Г.А.,	Форма отчётности в РИС

	организаторы, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, медицинские работники, ассистенты)	графиком Рособрнадзора	заместитель директора	
3.6.	О членах ГЭК	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Савинова Г.А., заместитель директора	Форма отчётности в РИС
3.7.	О членах ПК	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Савинова Г.А., заместитель директора	Форма отчётности в РИС
3.8.	Об общественных наблюдателях	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Савинова Г.А., заместитель директора	Форма отчётности в РИС
4.	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году			
4.1.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	По графику ФИПИ	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
4.2.	Обучение кандидатов в члены ПК в ОГАОУ ДПО «БелИРО» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом основного государственного экзамена»	По графику ОГАОУ ДПО «БелИРО»	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
4.3.	Участие в апробациях, тренировочных экзаменах	По графику Рособрнадзора, министерства образования	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21»
4.4.	Участие в итоговом зачёте для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) в 2024 году	апрель - август 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21»

4.5.	Организация сопровождения подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на региональном уровне: - работников ППЭ; - членов ГЭК; - кандидатов в члены предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - руководителей ОО – ППЭ.	январь-май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
5.	Организация общественного наблюдения в рамках проведения ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21»			
5.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	январь - сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Размещение на сайте МБОУ «СОШ №21»
6.	Информационная работа по сопровождению ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21»			
6.1.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте МБОУ «СОШ №21»	январь – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Раздел на официальном сайте МБОУ «СОШ №21»
6.2.	Актуализация информационных ресурсов о проведении ГИА-9 в 2024 году (информационные стенды и официальные сайты общеобразовательных организаций)	январь - сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
6.3.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участием выпускников, учителей, преподавателей и руководителей образовательных организаций, работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей общественности	январь – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21», явочные листы, методические материалы, памятки
6.4.	Участие в инструктивно-методических совещаниях с ответственными за организацию и проведение ГИА в ППЭ, руководителями	январь – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист

	ППЭ, техническими специалистами			
6.5.	Участие в региональных совещаниях для членов ГЭК на тему «Организация контроля за процедурой проведения государственной итоговой аттестации»	март - сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист
6.6.	Участие в региональных совещаниях с руководителями ППЭ на тему «Организация работы ППЭ»	март - сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист
6.7.	Участие в мероприятиях в части подготовки к ГИА-9 в соответствии с медиапланом Министерства	в течение года	Савинова Г.А., заместитель директора	Размещение информации на сайте МБОУ «СОШ №21», в социальных сетях
6.10.	Участие в мероприятиях по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: - участие в региональном конкурсе сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны»; - участие в региональном конкурсе видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	январь-декабрь 2024 февраль 2024 года апрель 2024 года январь 2024 года март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Отчет
6.11.	Участие в региональных родительских собраниях	В соответствии с приказом министерства образования	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист
6.12.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году на муниципальном уровне	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист

6.13.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	январь-март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21», явочный лист
6.14.	Информирование граждан о порядке проведения ГИА-9	в соответствии с п. 28 Порядка проведения ГИА-9	Савинова Г.А., заместитель директора	Официальный сайт МБОУ «СОШ №21»
6.15.	Ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Савинова Г.А., заместитель директора	Протоколы результатов, протоколы ГЭК, уведомления
7.	Организационное сопровождение ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21»			
7.1.	Технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ			
7.1.1.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9, с учетом возможности участия в ГИА-9 обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов	апрель - май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21»
7.1.2.	Участие в инструктивном совещании по вопросам подготовки к ГИА-9 с руководителями ППЭ	апрель – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист
7.1.3.	Получение в ППЭ автоматизированного распределения участников ОГЭ и организаторов ППЭ	апрель – июнь 2024 года; сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
7.1.4.	Организация систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА-9	апрель – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21»
7.1.5.	Информирование об особенностях проведения ОГЭ по предметам по выбору	апрель – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21»
7.1.6.	Информирование об особенностях проведения ГВЭ по учебным предметам	апрель – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма ОМСУ
7.1.7.	Информирование об особенностях медицинского сопровождения участников ГИА-9	апрель – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма ОМСУ

7.1.8.	Доставка членов предметных комиссий уполномоченных членов ГЭК	апрель – июль 2024 года; сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказ МБОУ «СОШ №21»
7.1.9.	Оказание психологической поддержки участникам ГИА-9 педагогом-психологом	июль - сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Журнал консультаций
7.2.	Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в МБОУ «СОШ №21»			
7.2.1.	Сбор информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	март – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
7.2.2.	Уточнение списка лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии ассистента в аудитории, в использовании необходимых технических средств	март – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
7.2.3.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов в том числе: - материально-технических условий в ППЭ, - оборудование аудиторий в ППЭ; - оснащение ППЭ необходимыми техническими средствами; - организация питания	не позднее чем за 2 недели до проведения ГИА	Савинова Г.А., заместитель директора	Информационные письма
8.	Анализ проведения ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году			
8.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №21»	август - сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Справка
8.3.	Обсуждение результатов ГИА-9 в 2024 году с: - руководителями ШМО;	сентябрь 2024 года; сентябрь-октябрь 2024	Савинова Г.А., заместитель директора	Протоколы совещаний, явочные листы

	- с учителями-предметниками	года		
9.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в рамках подготовки ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году			
9.1.	Организация работы ШМО по осуществлению методического сопровождения деятельности педагогических работников	в течение года, по отдельному плану	Савинова Г.А., заместитель директора	Протоколы совещаний, явочные листы
9.2.	Участие в образовательном интенсиве для учителей физики «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по физике»	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.3.	Участие в творческой лаборатории «Совершенствование деятельности учителей физики общеобразовательных учреждений по подготовке учащихся к ГИА»	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.4.	Участие в творческой лаборатории «Совершенствование деятельности учителей биологии и химии общеобразовательных учреждений по подготовке учащихся к ГИА»	март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.5.	Участие в образовательном интенсиве для учителей биологии и химии «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по биологии и химии»	март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.6.	Участие в образовательном интенсиве для учителей русского языка и литературы «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по русскому языку и литературы»	апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.7.	Участие в образовательном интенсиве для учителей математики «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по математике»	апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы

9.8.	Участие в практико-ориентированном семинаре «Подготовка к письменной части («Чтение», «Письменная речь») ОГЭ по английскому языку»	октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.10.	Участие в образовательном интенсиве для учителей географии «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по географии»	октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.11.	Участие в образовательном интенсиве «Выполнение заданий повышенного уровня сложности по обществознанию»	октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.12	Участие в творческой лаборатории «Совершенствование деятельности учителей математики общеобразовательных организаций по подготовке учащихся к ГИА»	октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
9.13	Участие в педагогической мастерской «Совершенствование работы учителей иностранного языка по подготовке учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации в условиях реализации ФГОС общего образования» по направлению «Грамматика и Лексика»	ноябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
10.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9 в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году			
10.1	Направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследования обучающихся 9(10) классов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА, подготовка заключений и рекомендаций ПМПК по результатам обследования	в течение года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Заключения ТПМПК

10.2	Консультирование родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам о создании необходимых специальных условий при проведении ГИА для лиц с ОВЗ, относящихся к различным нозологическим группам, обучающихся детей-инвалидов и иных категорий обучающихся (но медицинским показаниям)	в течение года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Отчёт по результатам работы
10.4	Участие в региональном семинаре для педагогов-психологов образовательных организаций по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9	январь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
10.5	Участие в региональном мониторинге эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА- 9	январь – февраль 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Справка
10.6	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9	март - июнь 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Справка
10.7	Повторная диагностика эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-9 выпускников 9-х классов «группы риска»	май 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Справка
10.8	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9 в 2024 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния,	июнь - август 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Справка

	<p>поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу); - коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента</p>			
--	--	--	--	--

к приказу
№18 от «12» января 2024 года

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	январь – октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
2. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11				
2.1.	Организация участия работников МБОУ «СОШ №21» в совещаниях, научно-методических конференциях регионального уровня	январь 2024 года – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
2.2.	Организация участия работников МБОУ «СОШ №21» в обучающих семинарах, вебинарах и тд. федерального, регионального и муниципального уровней	январь 2024 года – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
2.3.	Организация участия в обучении лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА-11 ППЭ: руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК	В зависимости от этапа проведения ГИА-11	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы

2.4.	Организация участия в обучении членов конфликтной комиссии	В зависимости от этапа проведения ГИА-11	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
2.5.	Организация участия в обучении кандидатов в члены предметных комиссий	январь – март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
2.6.	Организация проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметных комиссий	март –апрель 2024	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
2.7.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологий передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ	17 февраля 2024 года 10 марта 2024 года 17 мая 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
2.8.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	По графику ФЦТ	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
2.11.	<i>Участие в региональных совещаниях, семинарах, вебинарах</i>			
2.11.1.	с руководителями муниципальных органов управления образованием	февраль 2024 года, апрель 2024 года, август 2024 года, ноябрь 2024года	Савинова Г.А., заместитель директора Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
2.11.2.	с уполномоченными представителями МОУО			Явочные листы
2.11.3.	с директорами образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования	апрель 2024 года, август 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
2.11.4.	с директорами образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ	февраль 2024 года, апрель 2024 года, август 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
2.11.5.	с лицами, участвующими в проведении ГИА-11 в ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели)	март – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы

3. Организационное сопровождение ГИА -11

3.1.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена на досрочный и основной период ГИА -11	до 01 февраля 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Региональная информационная система
3.2.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена на дополнительный период ГИА -11	август 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Региональная информационная система
3.3.	Ознакомление с протоколами проверки результатов экзаменов в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11	в период проведения ГИА-11	Савинова Г.А., заместитель директора	Протоколы результатов экзаменов
Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:				
3.4	Сбор информации об участниках ГИА-11 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	февраль – март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Свод участников с ОВЗ, детей-инвалидов-инвалидов
3.5	Анализ документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	март – май 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Анализ справок и заключений ПМПК
4. Анализ результатов проведения в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
4.1.	Проведение статистических отчетов проведения ГИА-11 по отдельным предметам в МБОУ «СОШ №21»	июль, сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Аналитическая справка
4.2.	Обсуждение результатов ГИА-11 в 2024 году с: – руководителями ШМО; – с учителями-предметниками	сентябрь 2024 года; сентябрь-октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Протоколы совещаний, явочные листы

4.4.	Анализ информации о нарушениях Порядка проведения ГИА-11, итогового сочинения (изложения), выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области	сентябрь 2024 года, январь 2024	Савинова Г.А., заместитель директора	Протокол совещания
5. Обсуждение результатов проведения в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
5.1.	с родителями (законными представителями) обучающихся 10-11-х классов	октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Информация о проведении родительских собраний
6. Организация работы по передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам обучающимися, не прошедшими ГИА-11 по обязательным учебным предметам				
6.1.	Сбор информации об обучающихся, не прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам	июль, август 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Банк данных об обучающихся, не прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам
6.2.	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации работы по передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам обучающимися, не прошедшими ГИА-11 по обязательным учебным предметам	июль, август 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	График индивидуальных консультаций, «дорожная карта»
6.4.	Анализ эффективности мер, принятых по организации работы по передаче обучающимся ГИА-11	сентябрь, октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Аналитическая информация
7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
7.1.	Организация работы ШМО по осуществлению методического сопровождения деятельности педагогических работников	в течение года, по отдельному плану	Руководители ШМО	Протокол совещаний

7.2.	Участие в образовательном интенсиве для учителей физики «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по физике»	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.3.	Участие в творческой лаборатории «Совершенствование деятельности учителей физики общеобразовательных учреждений по подготовке учащихся к ГИА»	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.4.	Участие в практико-ориентированном семинаре «Система работы учителей истории и обществознания по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	февраль 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.5.	Участие в образовательном интенсиве для учителей биологии и химии «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по биологии и химии»	март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.6.	Участие в творческой лаборатории «Совершенствование деятельности учителей биологии и химии общеобразовательных учреждений по подготовке учащихся к ГИА»	март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.7.	Участие в педагогической мастерской «Подготовка как ЕГЭ по географии в условиях реализации обновленного ФГОС ОО»	март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.8.	Участие в практико-ориентированном семинаре «Совершенствование деятельности учителей русского языка и литературы общеобразовательных учреждений по подготовке учащихся к ГИА»	апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.9.	Участие в образовательном интенсиве для учителей математики «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по математике»	апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.10.	Участие в образовательном интенсиве для учителей географии «Эффективные практики подготовки обучающихся к выполнению заданий ГИА по географии»	октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.11.	Участие в образовательном интенсиве «Выполнение заданий повышенного уровня сложности по обществознанию»	октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы

7.12.	Участие в творческой лаборатории «Совершенствование деятельности учителей математики общеобразовательных организаций по подготовке учащихся к ГИА»	октябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
7.13.	Участие в образовательном интенсиве «Выполнение заданий повышенной сложности по английскому языку»	декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочные листы
8. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ №21» в 2024 году				
8.1.	Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся 11 классов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА, подготовка заключений и рекомендаций ПМПК по результатам обследования	сентябрь-декабрь 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Сводный отчёт по результатам работы
8.2.	Консультирование родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам о создании необходимых специальных условий при проведении ГИА-11 для лиц с ОВЗ, относящихся к различным нозологическим группам, обучающихся детей-инвалидов и иных категорий обучающихся (по медицинским показаниям)	в течение года	Савинова Г.А., заместитель директора	Сводный отчёт по результатам работы
8.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11	февраль-июнь 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Информационная справка по результатам работы
8.4.	Участие в семинар-совещание для педагогов-психологов ОО по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-11	февраль 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Явочный лист
8.5.	Участие в региональном мониторинге эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11	февраль 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Аналитический отчет по результатам мониторинга

8.6.	Участие в региональном мониторинге организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11 -х классов к сдаче ГИА-11	март-июнь 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Информационная справка по результатам работы
8.7.	Участие в региональном мониторинге повторной диагностики эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-11 выпускников 11-х классов «группы риска»	май 2024 года	Молчанов Д.Е., педагог-психолог	Аналитический отчет по результатам мониторинга
8.8.	Участие в региональном мониторинге психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2024 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: -консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу); - коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнмотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента	июнь-август 2024 года	Участие в региональном мониторинге	Аналитический отчет по результатам мониторинга
9. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11				
9.1.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальном сайте МБОУ «СОШ №21»	январь 2024 года – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Заполненный раздел по вопросам проведения ГИА-11 на официальном сайте МБОУ «СОШ №21»
9.2.	Участие в мониторинге полноты и своевременности заполнения раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальном сайте МБОУ «СОШ №21»	январь 2024 года – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Аналитическая информация о результатах мониторинга
9.3.	Участие в мониторинге оформления информационных стендов в МБОУ «СОШ №21» по подготовке и проведению ГИА-11 в 2024 году	январь – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Аналитическая информация о результатах

				мониторинга
9.4.	Организация участия в совещании с членами ГЭК на тему «Организация контроля за процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	март 2024 года, май 2024 года, сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист
9.5.	Организация участия в совещании с руководителями ППЭ на тему «Организация работы ППЭ»	март 2024 года, май 2024 года, сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист
9.6.	Участие в региональном совещании с лицами, уполномоченными за проведение ГИА-11 в МОУО	март 2024 года, май 2024 года, сентябрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Явочный лист
9.7.	Участие в мероприятиях по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: - региональный конкурс сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны»; - региональный конкурс видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	январь – декабрь 2024 года февраль, апрель 2024 года январь, март 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
9.11.	Участие в мероприятиях по подготовке к ГИА-11 в соответствии с медиапланом Министерства	январь – декабрь 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
9.12.	Муниципальное родительское собрание по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2024 году	Февраль-апрель 2024 года	Савинова Г.А., заместитель директора	Приказы МБОУ «СОШ №21»
9.13.	Ознакомление участников ГИА -11			
9.13.1.	с полученными ими результатами ГИА-11	в период проведения ГИА-11	Савинова Г.А., заместитель директора	Протоколы результатов

9.13.2.	с решениями ГЭК и председателя ГЭК	в период проведения ГИА-11	Савинова Г.А., заместитель директора	
9.13.3.	с решениями конфликтных комиссий	в период проведения ГИА-11	Савинова Г.А., заместитель директора	Протоколы КК, уведомления