**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №21»**

**309504, Белгородская область,**

**г. Старый Оскол, м-н Юность, 9**

**e-mail:**  [**sh-21@so.belregion.ru**](mailto:st-sh21@yandex.ru)

**тел/факс (4725) 25-56-24**

**ПРИКАЗ**

**«16» января 2024 года №23**

**О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №1232/551 (далее - Порядок ГИА), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года №3909, руководствуясь рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 ноября 2023 года № 04-339 (далее рекомендации Рособрнадзора), в целях огранизационно-информационной поддержки и координации деятельности по подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Организовать подготовку к проведению итогового собеседовании по русскому языку в сроки (далее – ИС-9), в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ИС-9 в 2024 году в МБОУ «СОШ №21».
  2. Возложить на Савинову Г.А., заместителя директора, ответственность за организацию участия в итоговом собеседовании по русскому языку учащихся 9-х классов в 2024 году.
  3. Савиновой Г.А., ответственному организатору места проведения ИС-9:

3.1. Определить состав комиссии по проведению ИС-9 из состава лиц, утвержденных департаментом образования Белгородской области (Приложение №1).

3.2. Внести изменения в расписании учебных занятий в день проведения ИС-9.

3.2. Разместить на сайте МБОУ «СОШ №21» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

* рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению ИС-9 от 20 ноября 2023 года №04-339;
* нормативные правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ИС-9 в 2024 году на территории Белгородской области и Старооскольского городского округа;
* информацию о датах проведения ИС-9 в 2024 году; о порядке проведения; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9.

3.3. Обеспечить не позднее, чем за один день до даты проведения, готовность места проведения ИС–9, в том числе:

− помещений для хранения личных вещей участников ИС–9 и специалистов, привлекаемых к проведению ИС–9, расположенных до входа в место проведения ИС–9;

− учебных кабинетов, используемых в качестве аудиторий ожидания и аудиторий проведения ИС–9 и соответствующих требованиям санитарно– эпидемиологических правил и нормативов;

− помещения (штаб) с рабочим местом для ответственного организатора за проведение ИС–9, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения тем, текстов и заданий ИС–9, принтером, техническим оборудованием для тиражирования материалов ИС–9, оборудованием для повторного прослушивания аудиозаписей ответов участников ИС-9;

− пункта медицинской помощи;

− системы видеонаблюдения с фиксацией звука в аудиториях проведения и штабе при проведении ИС–9; 4

− наличие в каждой аудитории проведения автоматизированного рабочего места, оборудованного техническими средствами для записи ответов участников ИС-9, с установленной программой «Автономная станция записи»;

− изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в проведении ИС-9;

− наличие отчетных форм, необходимых материалов, инструкций, используемых в день проведения;

− ознакомление технических специалистов и экзаменаторов собеседников с руководством оператора (пользователя) по эксплуатации программы «Автономная станция записи»;

− наличие возвратных доставочных конвертов для упаковки протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования и бланков итогового собеседования (3 бумажных конверта на аудиторию).

3.4. Организовать не позднее, чем за один день до даты проведения ИС-9, распределение:

- участников ИС-9 по аудиториям ожидания и аудиториям проведения итогового собеседования;

- экзаменаторов-собеседников и экспертов в аудитории проведения;

- дежурных по рабочим местам, в том числе в аудитории ожидания.

3.5. Обеспечить для участников с ОВЗ, участников – детей–инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, подготовку аудиторий проведения с учетом рекомендаций ТПМПК.

3.6. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий И-9.

3.7. Организовать ознакомление участников ИС-9 с целями проведения ИС-9, содержанием индивидуального комплекта ИС-9, правилами заполнения бланка ИС-9.

3.8. Взять под личный контроль информирование участников ИС-9, их родителей (законных представителей) и специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС-9, с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС-9.

3.9. Обеспечить информирование под подпись участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения ИС-9 на территории Белгородской области, о ведении во время проведения ИС-9 аудиозаписи ответов участников ИС-9, о времени и месте ознакомления с результатами ИС-9, полученных участниками ИС-9 – не позднее одного рабочего дня с момента получения результатов МБОУ «СОШ №21».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 21» Л.А. Баронина**

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
| Савинова Г.А. |  |  |

Приложение №1

к приказу №23

от «16» января 2024 года

Состав организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования, задействованных в проведении итогового собеседования в 2024 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО организатора (полностью)** | **Должность** |
|  | Алимкина Марина Вячеславовна | Учитель иностранного языка |
|  | Астанина Ольга Яковлевна | Тьютор |
|  | Безрукова Галина Владимировна | Учитель математики |
|  | Бессарабов Андрей Петрович | Учитель физической культуры |
|  | Елецких Галина Николаевна | Учитель математики |
|  | Землянушнова Ирина Евгеньевна | Учитель физической культуры |
|  | Зиновьева Мария Андреевна | Учитель географии |
|  | Иваненко Татьяна Ивановна | Учитель физической культуры |
|  | Ковалева Ирина Викторовна | Учитель физики |
|  | Кудрина Ольга Дмитриевна | Учитель технологии |
|  | Курганская Екатерина Сергеевна | Учитель иностранного языка |
|  | Лупехина Галина Владимировна | Тьютор |
|  | Молчанов Дмитрий Евгеньевич | Педагог-психолог |
|  | Прохорова Лариса Эдуардовна | Учитель физической культуры |
|  | Рымарь Анна Ивановна | Учитель истории и обществознания |
|  | Скрипка Ирина Викторовна | Социальный педагог |
|  | Степанова Лариса Александровна | Педагог-библиотекарь |
|  | Чистякова Анастасия Владимировна | Тьютор |
|  | Чуева Дарья Александровна | Учитель музыки |

Состав собеседников, задействованных в проведении итогового собеседования в 2024 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО экзаменатора-собеседника (полностью)** | **Должность** |
| 1 | Будяк Ольга Петровна | Учитель начальных классов |
| 2 | Финько Диана Евгеньевна | Учитель иностранного языка |
| 3 | Котенева Светлана Геннадьевна | Учитель истории и обществознания |
| 4 | Лапина Наталья Алексеевна | Учитель иностранного языка |
| 5 | Любивая Елена Васильевна | Учитель начальных классов |
| 6 | Танцюра Инга Олеговна | Учитель иностранного языка |
| 7 | Наумова Анастасия Сергеевна | Учитель географии |
| 8 | Дуракова Наталья Ивановна | Учитель начальных классов |
| 9 | Болотова Александра Павловна | Учитель начальных классов |
| 10 | Викоренко Виктория Викторовна | Педагог-психолог |

Состав технических специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО технического специалиста (полностью)** | **Должность** |
| 1 | Волкова Светлана Григорьевна | Учитель информатики |
| 2 | Поваляева Валентина Григорьевна | Учитель математики и информатики |
| 3 | Полозова Марина Сергеевна | Учитель иностранного языка |
| 4 | Острецова Татьяна Сергеевна | Учитель истории и обществознания |