

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
309504, Белгородская область,
г. Старый Оскол, м-н Юность, 9
e-mail: st-sh21@yandex.ru
тел/факс (4725) 25-56-24

ПРИКАЗ

«13» марта 2025 года

№179

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-х классах в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособrnадзора от 27 июня 2024 года №02-168, приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», приказа департамента образования Старооскольского городского округа от 03 марта 2025 года № 334 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Белгородской области, обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году:

1.1. Для обучающихся 4-х классов по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

- «Русский язык» – 15 апреля 2025 года;
- «Математика» – 17 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» – 22 апреля 2025 года.

1.2. Для обучающихся 5-х по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

- «Русский язык» – 14 апреля 2025 года;
- «Математика» – 17 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» - 28 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «География», «Биология» - 06 мая 2025 года.

1.3. Для обучающихся 6-х классов по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

- «Русский язык» – 16 апреля 2025 года;
- «Математика» – 25 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» - 05 мая 2025 года;
- по одному из учебных предметов «География», «Биология» - 30 апреля 2025 года.

1.4. Для обучающихся 7-х классов по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

- «Русский язык» – 17 апреля 2025 года;
- «Математика» – 29 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» - 25 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» - 07 мая 2025 года.

1.5. Для обучающихся 8-х классов по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

- «Русский язык» – 14 апреля 2025 года;
- «Математика» – 21 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» - 28 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» - 06 мая 2025 года.

1.6. Для обучающихся 10-х классов по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

- «Русский язык» – 15 апреля 2025 года;
- «Математика» – 28 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» - 23 апреля 2025 года;
- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» - 07 мая 2025 года.

года.

2. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР заместителей директора - Кадочникову Л.М. (4 классы), Котикову Л.В. (5-6 классы), Баронину Л.А. (7-8 классы), Савинову Г.А. (10 классы).

3. Кадочниковой Л.М., Котиковой Л.В., Савиновой Г.А., Барониной Л.А., ответственным координаторам проведения ВПР:

3.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО, а также региональными и муниципальными документами.

3.2. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

3.3. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

3.4. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

3.5. Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и загрузку результатов в систему ФИОКО в течение не более 2 рабочих дней после проверки.

3.6. Обеспечить контроль за соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

3.7. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

3.8. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01 января 2026 года).

3.9. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

3.10. Организовать получение аналитических материалов на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

3.11. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

3.12. Обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования школы.

4. Назначить Волкову С.Г., учителя информатики, техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории для проведения ВПР следующих учителей (Приложение № 1).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Классным руководителям 4-8, 10-х классов:

7.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о проведении ВПР в срок до 17 марта 2025 года.

7.2. Обеспечить явку учащихся 4-8, 10-х классов в дни проведения ВПР согласно графику проведения.

7.3. Обеспечить участников ВПР листами со штампом школы для черновиков и ручками.

7.4. Подготовить информацию об отсутствующих с указанием причины в день проведения ВПР.

8. Гридневой О.И., фельдшеру школы, обеспечить функционирование пункта медицинской помощи.

10. Назначить комиссию по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями в следующем составе (Приложение № 2).

11. Утвердить состав общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов (Приложение №3).

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (Приложение №4).

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.Е. Распопова".

Е.Е. Распопова