

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
309504, Белгородская область,
г. Старый Оскол, м-н Юность, 9
e-mail: sh-21@so.belregion.ru
тел/факс (4725) 25-56-24

ПРИКАЗ

«03» апреля 2023 года

№295

Об организации работы по введению и реализации ФООП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 №70034), в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования» и с целью обеспечения эффективного введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования и на основании решения педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации ФООП с 01.09.2023 года.
2. Назначить школьными координаторами введения ФООП заместителей директора Кадочникову Л.М. (НОО), Котикову Л.В. (ООО), Савинову Г.А. (СОО).
3. Создать рабочую группу, сопровождающую введение ФООП (Приложение 1).
4. Утвердить План - график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «СОШ №21» (Приложение 2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя в МБОУ «СОШ №21» к введению и реализации ФООП (Приложение 3).
6. Утвердить План работы методических объединений в МБОУ «СОШ №21» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьным координаторам по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «СОШ №21».

8. Школьным координаторам по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Кадочникову Л.М., Савинову Г.А., Котикову Л.В., заместителей директора.

Директор МБОУ «СОШ №21»



Л.А.Баронина

*Приложение № 1
к приказу от 03.04.2023 г. №295*

Состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП

1.	Баронина Л.А.	директор, председатель рабочей группы
2.	Кадочникова Л.М.	заместитель директора, член рабочей группы
3.	Савинова Г.А.	заместитель директора, член рабочей группы
4.	Номоконова В.Ф.	заместитель директора, член рабочей группы
5.	Лапина Н.А.	руководитель методического объединения учителей иностранного языка, член рабочей группы
6.	Котикова Л.В.	заместитель директора, член рабочей группы
7.	Хорошунова Т.В.	учитель начальных классов, член рабочей группы
8.	Танцюра И.О.	методист, член рабочей группы
9.	Степанова Л.А.	педагог-библиотекарь, член рабочей группы
10.	Любивая Е.В.	учитель начальных классов, член рабочей группы
11.	Щербачева О.А.	руководитель методического объединения учителей русского языка, член рабочей группы
12.	Артюхина Т.В.	учитель математики, член рабочей группы
13.	Котенева С.Г.	руководитель методического объединения учителей истории и обществознания, член рабочей группы
14.	Наумова А.С.	руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла, член рабочей группы
15.	Прохорова Л.Э.	руководитель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ, член рабочей группы
16.	Клейносова Т. А.	руководитель методического объединения эстетического цикла, член рабочей группы
17.	Позднякова Д.Л.	учитель-дефектолог, член рабочей группы

**План-график мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ
(далее – ФООП) в МБОУ «СОШ №21»**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
НОРМАТИВНОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФООП				
1.	Определение школьных координаторов по введению ФООП на уровне ОО	апрель, 2023	Директор	Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора со школьным
2.	Создание и организация рабочей группы по обеспечению введения ФООП	апрель, 2023	Заместители директора	Приказ о создании рабочей группы по введению ФООП в МБОУ «СОШ №21»
3.	Формирование школьного плана –графика мероприятий по введению ФООП на уровне ОО	апрель, 2023	Заместители директора	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на уровне ОО
4.	Организация участия руководящих и педагогических работников в совещаниях Министерства просвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (ВКС)	По графику	Администрация ОО	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФООП				
5.	Активизация работы ШМО учителей-предметников: разработан план работы школьных методических объединений с ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности	апрель-декабрь, 2023	Заместители директора, учителя-предметники	Своевременно оказанная помощь учителям-предметникам
6.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, марафонах по вопросам введения ФООП	апрель –август, 2023	учителя-предметники	Созданы условия для обсуждения в педагогическом сообществе проблемных вопросов, обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя

7.	Включение в деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов в соответствии с требованиями ФООП	Июнь-август, 2023	Заместители директора, руководители ШМО	Снижение нагрузки на педагогов в подготовке к учебному занятию, аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФООП				
8.	Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП	апрель-август, 2023	Администрация ОО	Обеспечена готовность педагогической и управленческой команды в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП
9.	Определение дефицитов и способов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности	апрель, декабрь, 2023	Заместители директора, руководители ШМО	Разработан комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
10.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	июнь, 2023	Директор	Проведение оценки готовности к введению ФООП, выявление дефицитов
11.	Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП	сентябрь, 2023	Администрация ОУ	Обеспечение промежуточного контроля качества реализации ФООП в ОУ
12.	Внедрение системы мониторинга каждого педагога к реализации ОУ ФООП	июнь, 2023	Заместители директора, руководители ШМО	Обеспечение промежуточного контроля готовности педагогов ОУ к реализации ФООП
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО И ОО				
13.	Информирование общественности через официальный сайт ОУ о подготовке и успешных практиках реализации в МБОУ «СОШ №21»	ежемесячно	Заместители директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП

Мониторинг готовности каждого учителя к введению и реализации ФООП в МБОУ «СОШ №21»

№п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Примечание
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)	
1.	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %			
2.	Доля учителей, прошедших повышение квалификации, обеспечивающих профессиональную компетентность в организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФООП	Количество и %			
3.	Общее количество административно – управленческого персонала школы, прошедших курсы повышения квалификации для работы по ФООП	Количество и %			
4.	Разработан план ВШК по повышению квалификации работников с ориентацией на проблемы введения ФООП	да/нет			
5.	Учителя:				
5.1.	используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП современные УМК, линии учебников	да/нет			
5.2.	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	да/нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	да/нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн- конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	да/нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	да/нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	да/нет			

5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	да/нет			
5.8	проектные технологии	да/нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	да/нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	да/нет			
5.11	технологии развивающего обучения	да/нет			
5.12	обучение на основе учебных ситуаций	да/нет			
5.13	диалоговые технологии	да/нет			
5.14	технология развития критического мышления	да/нет			
5.15	коммуникативные технологии	да/нет			
6.	Учителя школы регулярно используют:				
6.1	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	да/нет			
6.2.	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	да/нет			
6.3	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	да/нет			
6.4	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	да/нет			
7.	Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД				
7.1	стандартизированные письменные работы	да/нет			
7.2	творческие работы	да/нет			
7.3	практические работы	да/нет			
7.4	материалы для самооценки обучающихся	да/нет			
7.5	планы или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	да/нет			
7.6	инструменты отсутствуют	да/нет			
8.	Учителя имеют				
8.1	методические рекомендации по реализации ФООП	да/нет			
8.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	да/нет			

План работы методических объединений МБОУ «СОШ №21» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы

Задачи: обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка; освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся; методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	апрель, 2023	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Заместители директора, руководители ШМО
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП	апрель-декабрь, 2023	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Заместители директора, руководители ШМО
3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновленным ФГОС и ФООП	апрель, 2023	План курсовой подготовки с охватом 100% педагогических работников	Заместители директора, руководители ШМО
4.	Проведение методического семинара «Ключевые особенности федеральной образовательной программы»	май, 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Заместители директора, руководители ШМО

5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	в течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Заместители директора, руководители ШМО
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	в течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Заместители директора, руководители ШМО
7.	Формирование УМК по ФООП	апрель, 2023	Соответствие УМК	Заместители директора, педагог-библиотекарь
8.	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	апрель-декабрь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Заместители директора, руководители ШМО
9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП	апрель - сентябрь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Заместители директора, руководители ШМО
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	апрель, 2023	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным	Заместители директора, руководители ШМО

			предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	
2.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	апрель, 2023	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Заместители директора, руководители ШМО
3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	апрель – июнь, 2023	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Заместители директора, руководители ШМО
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	апрель-май, 2023	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Заместители директора, руководители ШМО
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	май-август, 2023	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Заместители директора, руководители ШМО
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	в течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	Заместители директора, руководители ШМО