

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
309504, Белгородская область,
г. Старый Оскол, м-н Юность, 9
e-mail: st-sh21@yandex.ru
тел/факс (4725) 25-56-24**

ПРИКАЗ

«05» марта 2022 года

№262

**О проведении
итогового собеседования
по русскому языку 09 марта 2022 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 07.12.2021 № 3588, приказом министерства образования Белгородской области от 05.03.2022 года № 285 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 9 марта 2022 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году на территории Старооскольского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 09 марта 2022 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, для следующих обучающихся (экстернов):
 - получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат «незачет»;
 - не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально. Начало проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов – 09 часов 00 минут.
2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 07 декабря 2021 года №3588.
3. Утвердить список экзаменаторов-собеседников и аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (Приложение 1).
4. Утвердить список организаторов в аудитории ожидания, вне аудитории и технических специалистов для проведения итогового собеседования для проведения

итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (Приложение №2).

5. Утвердить распределение учащихся, участников итогового собеседования по русскому языку по аудиториям (Приложение №3).

6. Тулиновой Е.А., классному руководителю 9-х классов:

6.1. Довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о месте, времени и длительности проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов.

6.2. Ознакомить участников итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, их родителей (законных представителей) с целями и задачами итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

7. Савиновой Г.А., ответственному организатору, заместителю директора:

7.1. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий ИС-9.

7.2. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ИС-9 (аудитории ожидания, аудитории проведения, штаб), требованиям СанПин, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.3. Обеспечить изолированность аудиторий проведения ИС-9 от остальных учебных кабинетов для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ИС-9.

7.4. Обеспечить организацию и проведение ИС-9 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, в том числе:

- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для проведения ИС-9, до начала и после завершения экзамена;

- проветривать помещения, задействованные для проведения ИС-9, после уборки и перед началом проведения;

- установить при входе в место проведения ИС-9, в аудитории дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- организовать питьевой режим с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов.

7.5. Проверить готовность аудиторий к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 05 марта 2022 года с 15:00 до 16:00 часов.

7.6. Получить XML-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 по каждой образовательной организации, сдающей ИС-9 в данном месте проведения ИС-9.

7.7. Обеспечить для медицинского работника медицинский кабинет во время проведения итогового собеседования по русскому языку.

7.8. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 09 марта 2022 года.

7.9. Обеспечит явку технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, организаторов проведения итогового собеседования в место проведения итогового собеседования до 08.00 часов 09 марта 2022 года.

7.10. Обеспечить доставку в МБУ «СЦОКО» до 16.00 часов 09 марта 2022 года:

- бланков итогового собеседования по русскому языку;

- список участников итогового собеседования;

- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

7.11. Ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с результатами проведения итогового собеседования по русскому языку до 22 марта 2022 года.

8. Волковой С.Г., техническому специалисту:

8.1. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- в аудиториях проведения ИС-9 - необходимых технических средств для ведения индивидуальных аудиозаписей с ответами учащихся (компьютер, микрофон);
- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;
- в штабе - рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9, а также (при необходимости) – дополнительное рабочее место для занесения результатов ИС-9 в XLS-файл «Результаты итогового собеседования».

9. Заведующим кабинетами №102, 103:

9.1. Подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах с соблюдением мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

9.2. Доложить о готовности кабинета к проведению ИС-9 05 марта 2022 года с 15:00 часов до 16:00 часов Савиновой Г.А., ответственному организатору, заместителю директора.

10. Медицинскому работнику, с целью выявления и недопущения участников итогового собеседования по русскому языку и педагогических работников, задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку, с признаками респираторных заболеваний, провести 05 марта 2022 года термометрию с использованием

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №21»



Л.А.Баронина

Приложение №1
к приказу №262
от «05» марта 2022 года

Список
экзаменаторов-собеседников и аудиторий
для проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

№ аудитории	ФИО экзаменатора-собеседника	ФИО эксперта
1 (103)	Лапина Наталья Алексеевна	Мишина Марина Сергеевна
		Толстых Элеонора Юрьевна

Приложение №2
к приказу №262
от «05» марта 2022 года

Список
учителей-организаторов и аудиторий ожидания
для проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

№ аудитории	ФИО учителя
102	Алехина Екатерина Викторовна

Список организаторов вне аудитории
для проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

№	Ф.И.О.	Должность в пункте проведения ИС-9	№ аудитории
1	Сорокина Анастасия Александровна	ответственный за сопровождение участников ИС-9	102
6	Карамышева Ирина Андреевна	ответственный за термометрию, соблюдение санитарных норм	
9	Карпова Лариса Николаевна	ответственный за организацию входа	
10	Бессарабов Андрей Петрович	дежурный в коридоре	№101-104

Список технических специалистов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

1. Волкова Светлана Григорьевна (№102, штаб)

Приложение №3
к приказу №262
от «05» марта 2022 года

Распределение учащихся,
участников итогового собеседования по русскому языку
по аудиториям

Аудитория №1 (103)

№ п/п	ФИО участника	Класс	Номер аудитории проведения	Номер аудитории ожидания
1.	Дьяченко Владимир Вячеславович	9А	№1	№1 (102)
2.	Ткаченко Матвей Александрович	9	№1	№1 (102)