|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Средняя общеобразовательная школа № 21»  Протокол от «30» августа 2024 года № 14 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Средняя общеобразовательная школа № 21»  от «30» августа 2024 года № 668 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №21»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 4 ст. 26, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Учреждение).
   2. **Педагогический совет** является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
   3. Целями деятельности педагогического совета являются:

осуществление самоуправленческих начал;

развитие инициативы коллектива;

воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

* 1. Задачами педагогического совета являются:
     1. Реализация государственной политики в области образования.
     2. Выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов школы.
     3. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.
     4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
     5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
     6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

1. **СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**
   1. В постоянный состав педагогического совета входят все педагогические работники.
   2. Председателем педагогического совета Учреждения может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым числом большинством голосов в начале учебного года сроком на один год. Председатель координирует и организует работу педагогического совета, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
   3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год, на которого возлагается оформление протоколов педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
   4. Заседания педагогического совета проводятся по плану работы учреждения, не менее пяти раз в год.
   5. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
   6. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его поведения.
   7. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями руководства школы.
   8. Процедура голосования определяется педагогическим советом. В случае необходимости для рассмотрения отдельных вопросов во временный состав педагогического совета возможно введение учёных (представителей системы профессионального образования), работников правоохранительных органов, органов управления образованием, здравоохранения, опеки и попечительства, представителей общественных и ученических организаций, родительского комитета. Лица, временно введённые в состав педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности при условии, если возможность их введения во временный состав отражена в Уставе Учреждения.
   9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения педагогического совета, если их право вхождения в состав педагогического совета не закреплено документально.
   10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения педагогического совета.
   11. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
   12. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.
   13. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
2. **КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет:

* разрабатывает для утверждения программу развития, основные образовательные программы;
* разрабатывает и принимает учебные планы, правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) не совершеннолетних обучающихся, календарные учебные графики, правила внутреннего распорядка обучающихся;
* принимает решения по вопросам о переводе учащихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторное обучение;
* принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
* принимает решения о выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании;
* принимает решения о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9,11-х классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выпускников 9-х классов - аттестатом об основном общем образовании с отличием, выпускников 11-х классов – федеральными медалями «За особые успехи в учении»;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
* принимает решение о внесении актуального педагогического опыта в школьный банк данных;
* обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* выносит для обсуждения представления руководства Учреждения по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
* заслушивает руководство Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
* решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
* подводит итоги деятельности коллектива Учреждения за четверть, полугодие, год;
* контролирует выполнение ранее принятых решений;
* принимает положения, регламентирующие деятельность Учреждения, кроме тех, которые входят в полномочия Управляющего Совета.

1. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**
   1. Педагогический совет имеет право

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

* 1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**
   1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
   2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.
   3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
   4. При условии, если протоколы печатаются на листах формата А4, ведется книга регистрации протоколов заседаний педагогического совета, пронумерованный постранично, прошнурованный, скрепленный подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения. Каждый отдельно взятый протокол сшивается в одну книгу, а по окончании учебного года сшивается в одну общую книгу протоколов педагогического совета.
   5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

Примечание: *Срок действия данного Положения до внесения изменений.*