

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»  
Протокол от «29» августа 2017 года № 09

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»  
от «30» августа 2017 года № 657

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СОШ №21»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся МБОУ «СОШ №21» (далее – Учреждение)

1.3. Перевод, отчисление в образовательном учреждении оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МБОУ «СОШ №21» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

### **II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ**

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ «СОШ №21».

2.2. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели являются: желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Перевод учащихся в следующий класс:

2.4.1. Учащиеся 1-8-и 10-х классов (в том числе учащиеся, обучающиеся на дому), освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №21».

2.4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.4.3. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.4.4. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременность ее ликвидации.

2.4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.6. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.4.7. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность по учебным предметам в течение учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4.8. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведенные в следующий класс, но не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в образовательное учреждение, где есть классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

2.4.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

### **III. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей), или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в МБОУ «СОШ №21» с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) причина выбытия.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководство школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Секретарь учебной части выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенную печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица));
- медицинскую карту.

3.5. Выдачу личных дел секретарь учебной части регистрирует в алфавитной книге.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ «СОШ №21» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, образовательное учреждение письменно уведомляет образовательное учреждение, где обучался обучающийся ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

#### **IV. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ «СОШ №21» является:

- получение обучающимся основного общего, среднего общего образования;
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи переменой места жительства;
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы;
- инициатива Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- инициатива Учреждения при установлении нарушения правил приема в Учреждение, повлекших по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- прекращение деятельности МБОУ «СОШ №21»;
- смерть учащегося.

4.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. За неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «СОШ №21», Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №21» допускается применение отчисления из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №21» применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №21», а также нормальное функционирование Учреждения.

4.4. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №21» незамедлительно информирует управление образования Старооскольского городского округа.

4.5. Отчисление из МБОУ «СОШ №21» оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.8. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих отметок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

*Примечание: Срок действия данного Положения до внесения изменений.*