|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Средняя общеобразовательная школа № 21»  Протокол от «30» декабря 2021 года № 19 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Средняя общеобразовательная школа № 21»  от «30» декабря 2021 года № 1047 |

**ПРАВИЛА**

**ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года N 59783);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 года N 65743);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрированы в Минюсте России 18.12.2020 года, регистрационный номер 61573).

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21».

3. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление для детей младше 6,5 лет и детей старше 8 лет осуществляется в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, утвержденным приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальныхгарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ «СОШ №21».

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (**Приложение № 1**).

11. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (**Приложение № 2**).

12. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (**Приложение № 3**).

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке , установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части Учреждения и осуществляет проверку и наличие всех документов. Прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления в 1-й класс осуществляет заместитель директора Учреждения, курирующий начальную школу.

16. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. При приеме в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20.После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка (**Приложение № 4**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации

21. Документы, предоставляемые для зачисления в Учреждение, регистрируются в Журналерегистрациизаявлений (**Приложение № 5**).

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

23. Прием заявлений в первый класс Учреждениядля граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и льготных категорий, указанных в п.5,6 настоящих Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.Зачисление льготных категорий и проживающих на закрепленной территории в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения с 1 июля в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.Зачисление данной категории детей в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

Приложение № 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № | \_\_\_\_\_\_ |

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

в \_\_\_\_\_классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор МБОУ «СОШ №21» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
|  |  | |  | |

М.П.

Приложение № 2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест**

**для приема и зачисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Регистрационный номер уведом-ления | Дата выдачи уведом-ления | ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление | Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление | ФИО ответственного лица,  выдавшего  уведомление | Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

*Образец заявления для зачисления в 1-9-й класс*

**Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 21»,

г. Старый Оскол Белгородской области

**Барониной Ларисе Александровне**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

**заявление**

Прошу Вас принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ую) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21».

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мать  (законный представитель) | Отец  (законный представитель) |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Адрес места жительства/места пребывания |  |  |
| Контактный телефон |  |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |  |

Имеется право первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет).

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нуждается / не нуждается).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заполняется при необходимости создания специальных условий) (согласен/не согласен)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителя расшифровка подписи дата написания заявления

(законного представителя)

*Образец заявления для зачисления в 10-11-й класс*

**Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 21»,

г. Старый Оскол Белгородской области

**Барониной Ларисе Александровне**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

**заявление**

Прошу Вас принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ую) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профиля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21».

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мать  (законный представитель) | Отец  (законный представитель) |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Адрес места жительства/места пребывания |  |  |
| Контактный телефон |  |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |  |

Имеется право первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет).

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет).

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нуждается / не нуждается).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заполняется при необходимости создания специальных условий) (согласен/не согласен)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителя расшифровка подписи дата написания заявления

(законного представителя)

Приложение №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расписка о получении документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Расписка о получении документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Перечень документов** | **Отметка о сдаче документов** | **Перечень документов** | **Отметка о сдаче**  **документов** |
| Заявление родителей (законных представителей) о приеме № \_\_\_\_\_\_ |  | Заявление родителей (законных представителей) о приеме № \_\_\_\_\_\_ |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка |  | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |  | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |  |
| Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (*в случае использования права преимущественного приема)* |  | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (*в случае использования права преимущественного приема)* |  |
| Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) |  | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) |  |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при необходимости)* |  | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при необходимости)* |  |
| Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам *(при наличии права первоочередного или преимущественного приема)* |  | Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам *(при наличии права первоочередного или преимущественного приема)* |  |
| Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)* |  | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон МБОУ «СОШ № 21» (84725) 25-56-24 | | Контактный телефон МБОУ «СОШ № 21» (84725) 25-56-24 | |
| Контактный телефон управления образования (84725) 22-58-41 | | Контактный телефон управления образования (84725) 22-58-41 | |
| **------------------------------------------------------------------------------------------**  **М.П.** | | **------------------------------------------------------------------------------------------** | |
| Документы получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись должностного лица организации,  ответственного за прием заявлений  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | | Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись должностного лица организации,  ответственного за прием заявлений  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | |

Приложение №5

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)**

**о приеме в 1-й класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный . № | Дата приема заявления | № расписки о приеме заявления и документов | Ф.И.О. ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес регистрации | Перечень представляемых документов | | | | | | | Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки | Приказ о зачислении ребенка в школу (реквизиты) |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема) | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) | Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)**

**о приеме детей в образовательное учреждение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный . № | Дата приема заявления | № расписки о приеме заявления и документов | Ф.И.О. ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес регистрации | Перечень представляемых документов | | | | | | | Аттестат об основном общем образовании | Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки | Приказ о зачислении ребенка в школу (реквизиты) |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема) | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) | Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)**

**о приеме в 10-й класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный . № | Дата приема заявления | № расписки о приеме заявления и документов | Ф.И.О. ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес регистрации | Перечень представляемых документов | | | | | | Аттестат об основном общем образовании | Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки | Приказ о зачислении ребенка в школу (реквизиты) |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории | Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |