

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Протокол от «25» января 2022 года № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
«25» января 2022 года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ «СОШ №21»

1. Общие положения.

1.1 Положение о социально-психологической службе МБОУ «СОШ №21» разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ-182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждённой распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р, законами и распоряжениями Правительства Белгородской области: «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области» от 13.12.200 г. №122, «О защите прав ребёнка в Белгородской области» № 123 от 30.12.2000 года, Социальным кодексом Белгородской области от 28.12.2004 года, «Об ответственности родителей за воспитание детей» №167 от 31.01.2005 года, долгосрочной целевой программой «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, обеспечение безопасности дорожного движения в Белгородской области на 2013-2020 годы» (от 13.01.2014 г. №4-пп), Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Белгородской области» (от 14.12.2015 года №652-рп), «Об утверждении регламента взаимодействия при предоставлении информации о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних, в том числе суицидальных попытках» (10.10.2012 года №110), Уставом общеобразовательного учреждения и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.2 Социально-психологическая служба МБОУ «СОШ №21» является структурным подразделением системы образования Старооскольского городского округа.

1.3 СПС обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательных отношений, по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.

1.4 Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты прав и интересов детей и подростков. В своей деятельности СПС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами и актами, приказами, распоряжениями, инструкциями Белгородской области, Старооскольского городского округа, приказами образовательного учреждения в области образования и воспитания, настоящим Положением.

1.5 Объединение специалистов образовательного учреждения в СПС направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной и воспитательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

2. Цели и задачи СПС.

2.1. Цель: содействие созданию в образовательном учреждении социальной ситуации развития и успеха, соответствующей индивидуальности каждого учащегося и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений.

2.2. Задачи СПС:

- анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей и подростков на каждом возрастном этапе;
- формирование у детей и подростков способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому и безопасному образу жизни;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического, медико-социального сопровождения в образовательном учреждении и в семье;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде (суицидального поведения, употребления алкоголя, табака, наркотических и других психоактивных веществ, рискованного поведения несовершеннолетних, правонарушений и безнадзорности);
- определение форм, методов социально-педагогической работы с учащимися, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности учащихся;
- организация различных видов социально значимой деятельности учащихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья;
- взаимодействие с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3. Структура и содержание деятельности СПС.

3.1. СПС функционирует как целостная система на основе принципов интеграции.

3.2. СПС образовательного учреждения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя общеобразовательного учреждения с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.3. Структура СПС общеобразовательного учреждения определяется исходя из типа и вида общеобразовательного учреждения, штатного расписания: специалистами СПС являются социальный педагог (социальные педагоги) и педагог-психолог (педагогипсихологи).

3.4. Общее руководство деятельностью СПС общеобразовательного учреждения осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения. Заместитель руководителя координирует и направляет деятельность СПС.

3.5. Содержание деятельности СПС определяется её целями и задачами.

3.6. Основными видами деятельности СПС являются:

- просвещение — формирование у учащихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников образовательного учреждения потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов СПС;

- профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся;

- коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагога-психолога (педагогов-психологов), социального педагога (социальных педагогов), учителя-логопеда и других специалистов.

- консультативная деятельность — оказание помощи учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

3.7 Деятельность СПС осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «педагогика», «психология» или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию в области детской, возрастной и педагогической психологии, имеющими диплом государственного образца.

3.8 Назначение на должность специалиста СПС должно определяться на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.9 Деятельность социального педагога (социальных педагогов), педагога-психолога (педагогов-психологов) регламентируется должностными инструкциями, утвержденными руководителем общеобразовательного учреждения.

3.10 Количество сотрудников СПС определяется потребностями и возможностями общеобразовательного учреждения, но не менее одной ставки педагога-психолога и социального педагога.

3.11 На специалистов СПС распространяются правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, педагога-психолога осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов СПС утверждает руководитель общеобразовательного учреждения.

3.12 СПС общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с комиссией по

делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, управлением социальной защиты населения, управлением образования, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными объединениями и организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии учащихся.

3.13 В целях достижения системности, действенности и результативности деятельности СПС работает в тесном контакте со службами других учреждений образования по принципу интеграции работы.

4. Права и обязанности специалистов СПС.

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты СПС несут персональную профессиональную ответственность за проведение работы строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты СПС обязаны:

4.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

4.2.2. нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

4.2.3. исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития;

4.2.4. повышать свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики, знать основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации СПС;

4.2.5. применять современные научно обоснованные методы диагностической, просветительской и профилактической работы;

4.2.6. оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательной и воспитательной деятельности, детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;

4.2.7. учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», то есть принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, родителей, педагогов;

4.2.8. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

4.2.9. информировать администрацию и педагогический коллектив общеобразовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;

4.2.10. нести ответственность за сохранение документации СПС, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации;

4.2.11. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;

4.2.12. выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образования, администрации общеобразовательного учреждения, если их выполнение обеспечено наличием соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.3 Специалисты СПС имеют право:

4.3.1. на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих

- для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- 4.3.2. на создание условий со стороны администрации общеобразовательного учреждения, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
 - 4.3.3. реализовывать полноту функций, возложенных на СПС в рамках настоящего Положения и должностных инструкций;
 - 4.3.4. формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
 - 4.3.5. отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам деятельности, определяемым настоящим Положением;
 - 4.3.6. знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
 - 4.3.7. обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения;
 - 4.3.8. участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических советов общеобразовательного учреждения, в работе психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения, комиссий, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист СПС имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
 - 4.3.9. участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
 - 4.3.10. вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем семинаров, тренингов и т.д.;
 - 4.3.11. выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы.

5. Документация СПС.

5.1 Документация СПС включает:

- 5.1.1. Положение о СПС.
- 5.1.2. Должностная инструкция социального педагога, педагога-психолога.
- 5.1.3. Приказ о работе СПС на текущий учебный год.
- 5.1.4. Положение о Совете профилактики.
- 5.1.5. Приказ о работе Совета профилактики в текущем учебном году.
- 5.1.6. План работы социального педагога, педагога-психолога на год, четверть.
- 5.1.7. Статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога, педагога-психолога за учебный год.
- 5.1.8. Планы совместной работы с субъектами системы профилактики.
- 5.1.9. График работы социального педагога, педагога-психолога.
- 5.1.10. Циклограмма рабочего времени социального педагога, педагога-психолога.
- 5.1.11. Журнал учета групповых форм работы социального педагога, педагога-психолога.
- 5.1.12. Журнал консультаций социального педагога, педагога-психолога.
- 5.1.13. Журнал учёта учащихся, семей, приглашаемых на заседания КДНиЗП Старооскольского городского округа.
- 5.1.14. Журнал учёта совместных мероприятий с органами и учреждениями системы профилактики.
- 5.1.15. Карты индивидуального комплексного сопровождения.
- 5.1.16. Банк данных обучающихся по категориям:
 - из многодетных семей;
 - из малоимущих семей;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, а именно: состоящие на внутришкольном контроле, на учете в ОДН УМВД России по г. Старому Осколу и КДНиЗП, на профилактическом наблюдении в ОГБУЗ «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;
 - дети, получающие льготное питание,
 - дети, проживающие отдельно от родителей.
- 5.1.19. Протоколы Советов профилактики.
- 5.1.20. Журнал учета педагогических рейдов.
- 5.1.21. Информация о занятости учащихся, состоящих на различных видах контроля, во внеучебное время.
- 5.1.22. Материалы о летней занятости учащихся, нуждающихся в социальной помощи (дети из малоимущих семей и многодетных семей, дети инвалиды и т.д.).
- 5.1.23. Анализ успеваемости, посещаемости учащихся, состоящих на различных видах контроля, по четвертям и за учебный год.
- 5.1.24. Информация о совершенных правонарушениях и преступлениях учащихся.
- 5.1.25. Инструктивно-методические материалы

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.