

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
309504, Белгородская область,
г. Старый Оскол, м-н Юность, 9
e-mail: sh-21@so.belregion.ru
тел/факс (4725) 25-56-24

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№777

**Об организации горячего питания
учащихся в 2023-2024 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», на основании приказа управления образования

администрации Старооскольского городского округа от 25.08.2023 года №1110 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания с возложением на него обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в МБОУ «СОШ №21» продовольственной продукции Номоконову В.Ф., заместителя директора:

2. Заместителю директора Номоконовой В.Ф.:

2.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к...

года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (Приложение №4).

2.9. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

2.10. Организовать работу общеобразовательной организации по реализации с 1 сентября 2023 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

2.11. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.12. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области, и

2.13. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 г.

2.14. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

2.15. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года), учитывать результаты анкетирования в работе.

3. Лапиной Н.А.:

- предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- осуществлять организацию и выдачу сухих пайков учащимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 1);

- осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в «Виртуальной школе»;

- осуществлять сбор информации по питанию детей через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» ежедневно и ежемесячно.

3.1. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

3.2. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

3.3. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

3.4. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4. Заведующему хозяйственной частью Тихоновой С.В.:

4.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

4.2. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

4.3. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

5. Гридневой О.И., медицинскому работнику:

5.1. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

5.2. Организовать контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

6. Шибаеву Л.И., заведующего производством, назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

7. Шибаевой Л.И., заведующему производством, осуществлять отпуск горячего питания безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. В информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» в разделе «Питание» осуществлять заполнение сведений о количестве обучающихся, питающихся в столовой, ежедневно.

8.2. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 15 сентября 2023 года.

8.3. Совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8.4. Провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года)

8.5. Принять меры по увеличению охвата горячим питанием учащихся 1-11 классов.

8.6. Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Номоконову В.Ф., заместителя директора.

Директор МБОУ «СОШ №21»

Л.А. Баронина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись
Номоконова В.Ф.			Поваляева В.Г.	31.08.23	
Полозова М.С.	31.08.23		Прокофьева С.П.	31.08.23	

Алексеева Р.Р.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Полинкина Н.Ф.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Алимкина М.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Прохорова Л.М.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Аркатова Е.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Прохорова Л.Э.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Безрукова Г.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Самосудова Л.М.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Болотова А.П.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Рымарь А.И.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Бородавкина Л.С.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Танцюра И.О.		
Будяк О.П.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Третьякова В.А.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Дурнева Г.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Тулинова Е.А.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Занина Н.Л.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Толстых Э.Ю.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Землянушнова И.Е.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Щеголева Л.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Дуракова Н.И.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Финько Д.Е.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Котенева С.Г.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Хорошунова Т.А.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Котикова Л.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Наумова А.С.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Ковалева И.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Любивая Е.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Карамышева И.А.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Лапина Н.А.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Герман О.С.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Скрипка И.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Курганская Е.С.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Тихонова С.В.	31.08.23	<i>[Signature]</i>
Шибалева Л.И.	31.08.23	<i>[Signature]</i>	Гриднева О.И.	31.08.23	<i>[Signature]</i>