

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
309504, Белгородская область,  
г. Старый Оскол, м-н Юность, 9  
e-mail: [sh-21@so.belregion.ru](mailto:sh-21@so.belregion.ru)  
тел/факс (4725) 25-56-24

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№688

Об утверждении плана  
производственного контроля

С целью организации здорового и безопасного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план производственного контроля на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на Номоконову В.Ф., заместителя директора.

Директор МБОУ «СОШ №21»

Л.А. Баронина

С приказом ознакомлена:

ФИО	Дата	Подпись
Номоконова В.Ф.		



План производственного контроля на 2023-2024 учебный год

№п/п	Вид контроля	Сроки проведения, отчетный документ	Ответственные
1.	Соблюдение условий договоров и контрактов	В течение года	Номоконова В.Ф., заместитель директора
2.	Контроль пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, в соответствии с гигиеническими требованиями	В течение года, акт и заключение приемочной комиссии	приемочная комиссия
3.	Контроль документов, сопровождающих пищевые продукты, на качество и безопасность продукции	В течение года, акт и заключение приемочной комиссии	приемочная комиссия
4.	Контроль за качеством поступающей продукции (бракераж)	В течение года, бракеражный журнал	приемочная комиссия, бракеражная комиссия
5.	Контроль за соблюдением сроков годности и условий хранения пищевых продуктов, установленных изготовителем	В течение года, акт и заключение приемочной комиссии	приемочная комиссия
6.	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока	В течение года	Тихонова С.В., заведующий хозяйством
7.	Контроль за формированием рациона питания, приемом пищи	В течение года, справка комиссии общественного контроля	бракеражная комиссия, комиссия общественного контроля
8.	Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала	В течение года, санитарные книжки	Номоконова В.Ф., заместитель директора
9.	Контроль за гигиеническими знаниями и навыками персонала	В течение года, курсы повышения квалификации	Номоконова В.Ф., заместитель директора, Шибаева Л.И., заведующий производством
10.	Ведение учета и отчетности по осуществлению производственного контроля	В течение года, приказы, протоколы совещания при директоре	Номоконова В.Ф., заместитель директора, Шибаева Л.И., заведующий производством
11.	Контроль работы технологического оборудования столовой	В течение года, журнал ремонта технологического оборудования	Тихонова С.В., заведующий хозяйством