

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
309504, Белгородская область,
г. Старый Оскол, м-н Юность, 9
e-mail: sh-21@so.belregion.ru
тел/факс (4725) 25-56-24

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 года

№747

**Об организации горячего питания
учащихся в 2024-2025 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания с возложением на него обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в МБОУ «СОШ №21» продовольственной продукции Лапину Н.А., заместителя директора:

2. Заместителю директора Лапиной Н.А.:

2.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17.00 часов и более.

2.3. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года.

2.4. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727». (Приложение №1)

2.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал 2024 года - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года (приложения №№ 2, 3) в департамент образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 5)

2.6. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года.

2.7. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

2.8. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (Приложение №4).

2.9. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

2.10. Организовать работу общеобразовательной организации по реализации с 1 сентября 2024 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

2.11. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.12. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области

2.13. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2024 г.

2.14. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

2.15. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года), учитывать результаты анкетирования в работе.

3. Лапиной Н.А.:

- предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- осуществлять организацию и выдачу сухих пайков учащимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 1);

- осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в «Виртуальной школе»;

- осуществлять сбор информации по питанию детей через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» ежедневно и ежемесячно.

3.1. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели и составляет с 01 января 2024 года 134,27 руб. на одного обучающегося.

3.2. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

3.3. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

3.4. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4. Заведующему хозяйственной частью Тихоновой С.В.:

4.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

4.2. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

4.3. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

5. Гридневой О.И., медицинскому работнику:

5.1. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

5.2. Организовать контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

6. Шибаеву Л.И., заведующего производством, назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

7. Шибаевой Л.И., заведующему производством, осуществлять отпуск горячего питания безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. В информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» в разделе «Питание» осуществлять заполнение сведений о количестве обучающихся, питающихся в столовой, ежедневно.

8.2. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 15 сентября 2024 года.

8.3. Совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8.4. Провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года)

8.5. Принять меры по увеличению охвата горячим питанием учащихся 1-11 классов.

8.6. Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лапину Н.А., заместителя директора.

Директор МБОУ «СОШ №21»

Л.А. Баронина

Ф.И.О.	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Лапина Н.А.	30.08.24		Финько Д.Е.	30.08.24	
Хорошунова Т.А.	30.08.24		Алимкина М.В.	30.08.24	
Занина Н.Л.	30.08.24		Карамышева И.А.	30.08.24	

Третьякова В.А.	30.08.24	ТМ	Полозова М.С.	30.08.24	СМ
Котикова Л.В.	30.08.24		Ковалева И.В.	30.08.24	
Прокофьева С.П.	30.08.24		Прохорова Л.Э.	30.08.24	
Прохорова Л.М.	30.08.24		Кудрина О.Д.	30.08.24	
Бородавкина Л.С.	30.08.24		Землянушнова И.Е.	30.08.24	
Болотова А.П.	30.08.24		Толстых Э.Ю.	30.08.24	
Аркатова Е.В.	30.08.24		Танцюра И.О.	30.08.24	
Дуракова Н.И.	30.08.24		Наумова А.С.	30.08.24	
Щеголева Л.В.	30.08.24		Котенева С.Г.	30.08.24	
Любимая Е.В.	30.08.24		Курганская Е.С.	30.08.24	
Будяк О.П.	30.08.24		Поваляева В.Г.	30.08.24	
Дурнева Г.В.	30.08.24		Безрукова Г.В.	30.08.24	
Зиновьева М.А.	30.08.24				
Соколова И.А.	30.08.24				
Самосудова Л.М.	30.08.24				
Полинкина Н.Ф.	30.08.24				

Приложение №1
утверждено приказом департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа
от «21» августа 2024 года № 1100

ОБРАЗЕЦ

ВЕДОМОСТЬ

выдачи сухого пайка обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий МБОУ «СОШ №__» за ____ 2024 года

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Кол-во учебных дней	Наименование товара	Кол - во продукции	Цена	Сумма	Ф.И.О. родителя	Паспортные данные	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	5	Масло сливочное, шт. Сахар, кг Мука, кг Масло растит., бут.	1 1 4,984 1	53-00 58-70 19-00 68-60	53-00 58-70 94-70 68-60 275-00	<i>Иванова Мария Ивановна</i>	00 00 000000 ПО №1 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000 г.	Иванова (подпись родителя)
2.	<i>Петров Петр Петрович</i>	2	Масло сливочное, шт. Мука, кг	1 3	53-00 19-00	53-00 57-00 110-00	<i>Петрова Анна Петровна</i>	00 00 000000 ПО №2 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000	Петрова (подпись родителя)
...
	Всего	общее количество пропущенных дней всеми учащимися	Наименования всех выдаваемых товаров	общее кол-во выданной продукции соответственно наименованию товара	Цены каждого вида о видах выдаваемых товаров	Сумма каждого вида выданного товара Общая сумма выдачи по ведомости			

Ведомость заверяется печатью и подписью директора МБОУ, зав. производством, ответственным за питание (указывается дата).

Приложение №2
 утверждено приказом департамента
 образования администрации
 Старооскольского городского округа
 от «21» августа 2024 года № 1100

Охват учащихся МБОУ «СОШ № _____» горячим питанием за _____ квартал 2024 года

	№ строки	Количество учащихся в общеобразовательной организации	Охват горячим питанием			Охват другими видами питания		
			Всего	из них		полдник	буфетная продукция	
				завтраками	обедами			завтраками и обедами
1	2	3***	4	5	6	7	8	9
Всего школьников	01							
в том числе:	02							
1-4 классы	03							
5-9 классы	04							
10-11 классы								

*** 3 = 4 = 5+6+7

Приложение №3

утверждено приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от «21» августа 2024 года № 1100

Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей за _____ квартал 2024 года

Школа	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малообеспеченных семей		Процент охвата
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

Приложение №4

утверждено приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от «21» августа 2024 года № 1100

Информация о публикациях по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2024 года

Количество публикаций по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2024 года	Наименование газет и журналов, в которых имеются публикации, №, дата выпуска	Название статьи	Размещение информации на сайте в _____ квартале 2024 года (указать сайт, название статьи, дату)	Количество сюжетов репортажей, радио и формированию здорового сюжета, дата выпуска	или вышедших на телевидении по культуре питания, название	Наименование радиотелевизионных компаний
*** Приложить ксерокопии публикаций						